

Na temelju članka 52. Zakona o proračunu (NN 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 58. Statuta I.OSNOVNE ŠKOLE VARAŽDIN Školski odbor dana 14.7.2020. godine donosi

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Odredbе ovog Pravilnika odnose se na vlastite prihode I.OSNOVNE ŠKOLE VARAŽDIN (dalje u tekstu: Škola) ostvarene od prihoda od kamata, prihoda ostvarenih od zakupa poslovnog prostora – najma dvorane, učionice i drugog prostora Škole, donacija i pomoći.

Članak 2.

Ostvareni vlastiti prihodi koriste se za podmirenje materijalno – financijskih rashoda Škole, investicijsko održavanje i rashode za nabavu opreme ukoliko osnivač Škole svojom odlukom ne odluči drugačije.

Članak 3.

Škola može primiti donaciju u novcu i dužna ju je koristiti za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu poboljšanja nastavnog procesa kao i učeničkih aktivnosti koje pridonose postizanju odgojno-obrazovnih i društvenih ciljeva Škole.

Članak 4.

Škola može primiti dar u naravi (ustupanje stvari bez naknade), ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Primitak dara potvrđuje posebno povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje ravnatelj škole. Jedan član povjerenstva je voditelj računovodstva.

U povjerenstvo se u pravilu imenuju članovi koji mogu svojim stručnim znanjem procijeniti dar u funkcionalnom i financijskom smislu.

Članak 5.

Ako dar nema popratnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost povjerenstvo iz prednjeg članka izvršiti će procjenu vrijednosti temeljem podataka kojima raspolaže (nabavna vrijednost nove stvari, starost, amortizacija, internetski portali rabljenih stvari i sl.)

Zapisnik o procjeni vrijednosti primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventura).

Članak 6.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 2. ovog Pravilnik nastalih u toj kalendarskoj godini temeljem odluke Školskog odbora donesene na prijedlog ravnatelja prebaciti će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 7.

U slučaju potrebe za hitnim i nepredviđenim troškovima Školski odbor na prijedlog ravnatelja može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onoga koji je određen u članku 2. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Pravilnik će se objaviti na mrežnoj stranici Škole.

Članak 9.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 602-02/20-04

URBROJ: 2186-21-20

Varaždin, 14.7.2020.

Predsjednica Školskog odbora

Ana Ilić, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 15.7.2020. godine te je stupio na snagu istoga dana.

Ravnateljica

Karmen Hans – Jalšovec, dipl.ped.