

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>		<b>1-2021</b>				
<b>1. Podaci o školi:</b>		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		<b>I.OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN</b>				
Adresa:		ULICA KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV. 10.				
Mjesto:		VARAŽDIN				
E-adresa na koju se dostavlja ponuda:		<a href="mailto:ured@os-prva-vz.skole.hr">ured@os-prva-vz.skole.hr</a> (čl. 13. st. 13.) <b>NE NAVODITI E-MAIL ADRESU (SAMO AKO JE SKRAĆENI ROK</b>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>		ČETVRTIHZ RAZREDA			<b>razreda 4.a, b,c</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi					dana noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		2 dana			1 noćenja	
c) Školska ekskurzija					dana noćenja	
d) Posjet					dana noćenja	
<b>4. Odredište</b>		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj		SLAVONIJA				
b) Država/e u inozemstvu						
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):		16.	9.	17.	9.	2021.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika:</b>		<i>Upisati broj: 55</i>				
a) Predviđeni broj učenika		50		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja		4 učitelja i 1 pomoćnik u nastavi				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		3				
<b>7. Plan puta:</b>		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		VARAŽDIN				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		KOPAČKI RIT, VINKOVCI, VUKOVAR, VUČEDOL, ĐAKOVO				
<b>8. Vrsta prijevoza:</b>		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X				
b) Vlak						
c) Brod						
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
<b>9. Smještaj i prehrana:</b>		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel		X VINKOVCI				
b) Hotel, ako je moguće:		(X)				
□ bliže centru grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
□ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
□ nije bitna udaljenost od grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
c) Pansion						

d) Prehrana na bazi polupansiona	X + 2 RUČKA
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	1x POSEBNA PREHRANA
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	KOPAČKI RIT, GRADSKI MUZEJ VINKOVCI, DVORAC ELTZ-VUKOVAR, MUZEJ VUČEDOLSKE KULTURE, ERGELA ĐAKOVO
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	(sva navedena odredišta)
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda:</b>	
Rok dostave ponuda je	2.7.2021. godine do 14 sati
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	7.7.2021. u 10 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.