|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I.OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN | | | |  |  |  |  |  |  |
| Kralja P. Krešimira IV, 10 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 42000VARAŽDIN | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KLASA: 401-01/22-01 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| UR.BROJ:2186-21-1-22-1 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Varaždin, 08.07.2022. | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **BILJEŠKE UZ FINANCIJSKA IZVJEŠĆA** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **01.01.-30.06.2022.** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Bilješke uz obrazac PR-RAS** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **– Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilješka 1. AOP-001,045,063** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Sukladno uredbi Ministarstva, povećanjem plaća povećani su i pripadajući prihodi kao tekuće pomoći | | | | | | | | |  |
| proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilješka 2. AOP-069,077** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Završne doznake za EU projekte očekuju se u drugom dijelu poslovne godine | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilješka 3. AOP-101,107** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| U odnosu na isto razdoblje prethodne godine u ovoj je godini nastava održavana redovno pa su i usluge Produženog | | | | | | | | | |
| boravka kontinuirano pružane što je dovelo do povećanja prihoda za trškove učiteljskih plaća i prehrane | | | | | | | | |  |
| sukladno nastalim rashodima | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilješka 4. AOP-119** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ponovnim uvođenjem redovne nastae nakon Corona problematike omogućeno nam je kontinuirano | | | | | | | | |  |
| pružanje usluge najma dvorane što je rezultiralo povećanjem prihoda na vlastitom izvoru financiranja. | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilješka 5. AOP-130** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja znatno su se povećali u odnosu na prethodnu | | | | | | | | | |
| godinu.Normalizacijom rada produženog boravka zaposlena je jedna učiteljica više. | | | | | | | |  |  |
| Realizirani su projekti: Spas, Ponos,Školska prehrana, Školska shema, organizirani izleti učenika. | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilješka 6. AOP-146,158,164,172,183,191,205** | | | | |  |  |  |  |  |
| Vezano na AOP-101 i AOP 130 - prestankom obustave nastave uzrokovane Corona virusom povećani su i | | | | | | | | | |
| materijalni troškovi (plaće, energija i ostale režije) | | | | |  |  |  |  |  |
| Isto tako realizirani su planirani izleti i ekskurzije učenika kao i projekti grada Varaždina | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilješka 7. AOP-285** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Način rada i poslovanja rezultirao je i viškom prihoda poslovanja za ovaj period, koji se raspoređuje | | | | | | | | |  |
| u drugu polovicu poslovne godine za i redovno poslovanje. | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilješka 8. AOP-344,357,363.396** | | | |  |  |  |  |  |  |
| Odobrenjem plana od strane osnivača omogućena je nabavka PC-a i projektora, | | | | | | | |  |  |
| kao i dodatna ulaganja na zgradi (sanacija sanitarnih čvorova,bojlera i koševa na igralištu) | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilješka 9. AOP-408,634** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Rezultat nastao između prihoda i rashoda u ovom je periodu iskazan kao smanjenje viška prihoda | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilješka 10. AOP-632, 633, 638** | | | |  |  |  |  |  |  |
| Uspostavom redovne nastave zbog smirivanja Covid situacije povećani su prihodi poslovanja a sukladno | | | | | | | | |  |
| tome i rashodi poslovanja čime nastaje višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilješka 11. AOP-712** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Prema planiranom rasporedu obavljeni su redovni zdravstveni pregledi djelatnika   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **Bilješke uz obrazac OBVEZE** | | |  |  |  |  | |  |  | **01.01.-30.06.2022.** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Bilješka 1. – AOP - 001** | | |  |  |  |  |  |  | | Stanje obveza 01.01.2022. | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Bilješka 2. AOP -004-013** | | |  |  |  |  |  |  | | Sveukupne obveze za rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Bilješka 3. – AOP – 020-031** | | |  |  |  |  |  |  | | Obveze podmirene u obračunskom razdoblju a koje su nastale kao rezultat poslovanja – | | | | | | | |  | | za zaposlene, materijalne i financijske rashode | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Bilješka 4. – AOP – 038** | | |  |  |  |  |  |  | | Obveze na kraju izvještajnog razdoblja kao rezultat poslovanja koji sadrži zbroj stanja | | | | | | | |  | | dospjelih i nedospjelih obveza u prvom polugodištu 2022. godine | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Bilješka 5. – AOP – 097** | | |  |  |  |  |  |  | | Nedospjele obveze, nastale a nisu dospjele čija je valuta izvršenja u srpnju 2022. (plaće, fakture) | | | | | | | | |  |  | | --- | | VODITELJ RAČUNOVODSTVA: RAVNATELJICA: | | Miljenka Drakulić Karmen Hans-Jalšovec | | | | | | | | |  |  |