

**I. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE**

**za 2018./19. školsku godinu**

**Varaždin, listopad 2018.**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta I. osnovne škole Varaždin Školski odbor, na prijedlog Učiteljskog vijeća od 1. listopada 2018. godine i Vijeća roditelja od 1. listopada 2018. godine, na svojoj 21 . sjednici održanoj 3. listopada 2018. godine donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE**

**za 2018./19. školsku godinu**

**Varaždin, listopad 2018.**

# SADRŽAJ

1. UVJETI RADA .....	2
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU .....	2
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	3
1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR .....	3
1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA .....	3
1.2.3. VANJSKI PROSTOR .....	4
1.2.3.1. Zelene površine .....	4
1.2.3.2. Plan uređenja školskog okoliša .....	4
1.3. KADROVSKI UVJETI.....	5
1.3.1. PODACI O UČITELJIMA, O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA, TE O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU.....	5
1.4. MATERIJALNI UVJETI.....	9
2. ORGANIZACIJA RADA.....	10
2.1. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA S IMENIMA RAZREDNIKA .....	10
2.2. ORGANIZACIJA SMJENA .....	12
2.3. PRODUŽENI BORAVAK I PREHRANA UČENIKA .....	14
2.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2018. / 2019.....	15
3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	17
3.1. GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovna nastava).....	17
3.2. GODIŠNJI BROJ SATI OSTALIH OBLIKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	18
3.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE .....	20
3.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA I INDIVIDUALNI OBRAZOVNI PROGRAM.....	22
3.5. NEMA POTREBE ZA ORGANIZACIJOM NASTAVE U KUĆI .....	22
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST .....	23
5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....	24
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	25
6.1. PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI.....	26
6.1.1. STRUKTURA PROGRAMA.....	26
6.1.1.1. Rad sa učenicima.....	26
6.1.1.2. Rad sa roditeljima.....	27
6.2. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU UČENICIMA.....	28

6.2.1. STRUKTURA PROGRAMA.....	28
6.3. PROJEKTI ŠKOLE .....	29
6.4. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I ŠKOLSKI PROGRAM SIGURNOSTI .....	30
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE .....	32
7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE .....	32
7.1.1. RAVNATELJICA I STRUČNI SURADNICI .....	35
7.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA .....	35
8. PODACI O PRIPRAVNICIMA.....	36
9. PLANovi STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	36
9.1. PODACI O DOŠKOLOVANJU .....	36
10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA .....	37
10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA .....	37
10.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	40
10.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	41
10.4. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE .....	41
10.5. PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE.....	53
10.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE .....	55
10.6.1. POSLOVI TAJNIKA ŠKOLE.....	55
10.6.2. POSLOVI RAČUNOVOĐE .....	58
10.6.3. POSLOVI LOŽAČA – DOMARA.....	62
10.6.4. POSLOVI U ŠKOLSKOJ KUHINJI .....	62
10.6.5. POSLOVI POMOĆNO – TEHNIČKOG OSOBLJA .....	63
10.7. PLAN I PROGRAM TEKUĆEG ODRŽAVANJA I KAPITALNIH INVESTICIJA .....	63
11. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE I. OSNOVNE ŠKOLE VARAŽDIN .....	64
12. RASPORED SATI .....	66

## POPIS TABELA

Tabela 1	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
Tabela 2	Podaci o učiteljima.....	5
Tabela 3	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	8
Tabela 4	Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju .....	8
Tabela 5	Podaci o pomoćnicima u nastavi .....	8
Tabela 6	Prikaz broja učenika po razrednim odjelima s imenima razrednika (I.-IV.).....	10
Tabela 7	Prikaz broja učenika po razrednim odjelima s imenima razrednika (V.-VIII.).....	11
Tabela 8	Raspored zvona I . - IV. razred.....	12
Tabela 9	Raspored zvona V. – VIII. razred.....	12
Tabela 10	Dežurni učitelji predmetne nastave.....	13
Tabela 11	Dežurni učitelji razredne nastave.....	13
Tabela 12	Godišnji kalendar rada 2018. / 2019. ....	15
Tabela 13	Godišnji broj sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava) .....	17
Tabela 14	Godišnji broj sati ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada .....	18
Tabela 15	Plan izvanučioničke nastave.....	20
Tabela 16	Kulturna i javna djelatnost – sadržaji i nositelji aktivnosti.....	23
Tabela 17	Profesionalno informiranje i usmjeravanje .....	24
Tabela 18	Plan brige škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika .....	25
Tabela 19	Radionice na satu razrednika.....	26
Tabela 20	Predavanja na satu razrednika .....	27
Tabela 21	Predavanja na roditeljskim sastancima .....	28
Tabela 22	Projekti škole .....	29
Tabela 23	Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole - učitelji razredne nastave .....	32
Tabela 24	Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole - učitelji predmetne nastave ...	33
Tabela 25	Ravnateljica i stručni suradnici .....	35
Tabela 26	Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima .....	35
Tabela 27	Podaci o pripravnicima .....	36
Tabela 28	Plan rada učiteljskog vijeća.....	37
Tabela 29	Plan rada razrednih vijeća .....	38
Tabela 30	Plan rada ravnatelja škole.....	41
Tabela 31	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga .....	45
Tabela 32	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa.....	49
Tabela 33	Plan rada školske knjižnice .....	54
Tabela 34	Raspored sati I.-IV. Razred.....	66
Tabela 35	Raspored sati V.-VIII. razred .....	67

Tabela 1

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

<b>Naziv škole:</b>	I. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
<b>Adresa škole:</b>	Kralja Petra Krešimira IV. 10
<b>Županija:</b>	Varaždinska
<b>Telefonski broj:</b>	042-320-444
<b>Broj telefaksa:</b>	042-320-444
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-prva-vz.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	http://os-prva-vz.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	05-086-001
<b>Matični broj škole:</b>	3005887
<b>OIB:</b>	20577781388
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	070001407 od 19.07.1995.
<b>Ravnateljica škole:</b>	Karmen Hans-Jalšovec
<b>Voditelj smjene:</b>	Vesna Foršek / Jelena Portner Pavićević
<b>Broj učenika:</b>	481
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	237
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	244
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	38
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	119
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	24
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	24
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	12
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	12
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	I.-IV.: 8,00-13,05 V.-VIII.: 8,00-15,00
<b>Broj radnika:</b>	66
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	26
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	12
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	5
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj ostalih radnika:</b>	12
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj zamjena:</b>	3
<b>Broj pomoćnika u nastavi</b>	5
<b>Broj pripravnika:</b>	0
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	11
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	6
<b>Broj računala u školi:</b>	60
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	4
<b>Broj općih učionica:</b>	21
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	1
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	Da
<b>Školska kuhinja:</b>	Da

## **1. UVJETI RADA**

### **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Školsko područje obuhvaća ulice prema Prijedlogu mreže osnovnih škola za područje Grada Varaždina koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 2. ožujka 2010. godine (objavljeno u Službenom vjesniku Grada Varaždina broj 1 od 2. ožujka 2010.).

Upisno područje I. osnovne škole Varaždin u Varaždinu, Ulica kralja Petra Krešimira IV. br. 10 obuhvaća sljedeće ulice:

Augusta Šenoe, Božidara Vančika, Braće Vidović, Bakačevu, Frana Supila do Anine, Franje Starea, Matice hrvatke, Ivana Kukuljevića, Ivana Mikaca, Ivana Milčevića, Ivana Padovca, Pavlinsku ulicu, Istarsku, Janka Leskovara, Kralja Petra Krešimira IV. Rudolfa Horvata, Ksavera Šandora – Đalskog, Ljudevita Gaja, Alojzija Stepinca, Međumursku, Adolfa Jurinca, Mihajla Pupina, Mihovila Pavleka Miškine, Mirka Bogovića, Kolodvorsku, Julija Merlića, Nikole Tesle, Odvojak, Otokara Keršovanija, Ivana Pergošića, Petra Preradovića, Primorsku, Prolaz, Adolfa Wisserta, Ruđera Boškovića, Silvija Strahimira Kranjčevića, Slavensku, Jurja Habelića, Uršulinsku, Maksimilijana Vrhovca, Stjepana Glavača, SvilarSKU, Šemovečkih žrtava s odvojcima I, II i III, Šetalište Josipa Juraja Štrossmayera, Tita Brezovačkog, Tome Masaryka, Franjevački trg, Trg kralja Tomislava, Trg Miljenka Stančića, Usku, Vatroslava Lisinskog, Vjekoslava Špinčića, Vilka Novaka.

Mrežu škola trebalo bi i ubuduće prilagođavati cjelokupnoj gradskoj populaciji djece dorasle za upis u I. razred kako bi svi školski prostori i stručni djelatnici bili najracionalnije iskorišteni.

Na ovom školskom području nema značajne izgradnje, pa prema tome ni većih fluktuacija u socio-ekonomskom i kulturnom značenju polaznika škole. Posljednjih godina škola zadržava približno isti broj školskih obveznika.

## **1.2. PROSTORNI UVJETI**

### **1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

Nastavni rad učenika I.-IV. razreda odvija se u školskoj zgradi izgrađenoj 1933. godine i po potrebi obnovljenoj. Za izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u ovom dijelu školske zgrade koristi se 12 klasičnih učionica, informatička učionica, knjižnica s manjom čitaonicom i 2 učionice u koje se ulazi iz školskog dvorišta, a koriste se za izvođenje nastave vjeronauka i tehničke kulture. U novo izgrađenom djelu škole (2008. godina) za potrebe jednosmjenske nastave koristi se za nastavni rad učenika V.-VIII. razreda 4 specijalizirane i 7 klasičnih učionica. Škola ima opremljenu sportsku dvoranu. Prostor školske kuhinje i blagovaonice prostorno ne zadovoljava potrebe u jednosmjenskoj nastavi.

Unutrašnji školski prostor (stanje opće opreme) u starom dijelu školske zgrade procjenjujemo sa 80%, i stanje didaktičke opreme sa 80%. U novom dijelu školske zgrade stanje opće opreme procjenjujemo s 70% te didaktičke opreme 70%.

### **1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA**

Za potrebe pripreme hrane i prehrane učenika potrebno je dograditi prostor nove kuhinje s blagovaonom. Za potrebe uvođenja informatike kao obaveznog predmeta potrebno je osigurati adekvatni učionički prostor sa opremom što je plan u ovoj školskoj godini temeljem sredstava koje je škola dobila od MZOS za tu namjenu. Potrebno je planirati nabavku interaktivnih ploča za učionice u novom dijelu školske zgrade, te kontinuirano vršiti izmjenu školskog namještaja osobito školskih stolica. Izrada nove podloge na školskom igralištu također je jedan od prioriteta kao i izmjena podova u novom dijelu školske zgrade.



### **1.2.3. VANJSKI PROSTOR**

#### **1.2.3.1. Zelene površine**

Zelene površine oko školske zgrade održavaju se uz pomoć poduzeća «Parkovi» Varaždin, školske mladeži i djelatnika škole. Školsko zelenilo redovito se održava, a staro raslinje obnavlja. Višenamjensko školsko sportsko igralište površine 860 m<sup>2</sup> potrebno je obnoviti novim slojem. Sportske sprave propisno su osigurane.

Nakon dogradnje škole uređeni su vanjski travnati tereni oko škole, ali je potrebno raditi na daljnjem uređenju prostora oko školskog igrališta postavljanje koševa za smeće i izgradnja tribina.

Učenici školske zadruge brinu o uređuju dvije gredice školskog vrta s nasadima karakterističnim za naše podneblje.

EKO grupe škole vodi brigu o uređenju zelenih površina i prikupljanju sirovina za reciklažu, kao i plastičnih čepova koji se sakupljaju u humanitarnu svrhu.

#### **1.2.3.2. Plan uređenja školskog okoliša**

U ovoj školskoj godini planira se daljnje uređenje vanjskih površina školskog igrališta. Planira se izvlačenje oznaka na terenu školskog sportskog igrališta nakon izmjene novog sloja igrališta.

### 1.3. KADROVSKI UVJETI

#### 1.3.1. PODACI O UČITELJIMA, O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA, TE O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Tabela 2 Podaci o učiteljima

Redni broj	Prezime i ime	Struka	Školska sprema	Predmet	Doškolovanje
1.	<b>Bedeniković Martina</b>	Nastavnik razr. nastave. (SI-čl.98 Zakona o osn. šk.)	VŠS	Razredna nastava	
2.	<b>Breški Božica</b>	Dipl. učitelj razredne nastave, SI	VSS	Razredna nastava	
3.	<b>Brumen Marina</b>	Nastavnik razr. nastave, SI	VŠS	Razredna nastava	
4.	<b>Držaić Adriana</b>	Magistra primarnog obrazovanja, SI	VSS	Produženi boravak	
5.	<b>Đurak Nevenka</b>	Nastavnik razr. nastave, SI	VŠS	Razredna nastava	
6.	<b>Fluks Višnja</b>	Dipl. kateheta, SI	VSS	Vjeronauk	
7.	<b>Gregurić Ružica</b>	Dipl. učitelj razr. nastave - pojačano hrvatski jezik, SI	VSS	Hrvatski jezik	
8.	<b>Habulin Kamelija</b>	Profesor francuskog j. i književnosti, SI	VSS	Francuski jezik	
9.	<b>Hižak Davor</b>	Magistar bioprocenog inženjerstva, SI	VSS	Kemija i priroda	
10.	<b>Hublin Marija</b>	Profesor hrvatskog i njemačkog jezika, SI	VSS	Hrvatski jezik	
11.	<b>Hudek Snežana</b>	Dipl. učitelj razr. nastave - pojačano matematika, SI	VSS	Matematika	

12.	<b>Hutinski Željka</b>	Dipl.učitelj razredne nastave - pojačano njemački jezik, SI	VSS	Njemački jezik	
13.	<b>Ilić Ana</b>	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti, SI	VSS	Hrvatski jezik	
14.	<b>Kanoti Tomica</b>	Profesor fizičke kulture	VSS	TZK	
15.	<b>Kocman Iata</b>	Dipl. učitelj razr. nastave - pojačano hrvatski j., SI	VSS	Razredna nastava	
16.	<b>Kolarić Ivica</b>	Dipl. inženjer elektrotehnike, SI	VSS	Tehnička kultura	
17.	<b>Kolonić Draženka</b>	Nastavnik razr. nastave, SI	VŠS	Razredna nastava	
18.	<b>Kopjar Marina</b>	Dipl. učitelj razredne nastave - pojačano matematika	VSS	Matematika	
19.	<b>Kovačić Gordana</b>	Učiteljica RN s pojačanim njemačkim j., SI	VSS	Njemački jezik	
20.	<b>Kulaš Stella</b>	Dipl. učitelj razredne nastave –pojačano engleski j., SI	VSS	Engleski jezik	
21.	<b>Malek Valerija</b>	Dipl. učitelj razredne nastave, SI	VSS	Razredna nastava	
22.	<b>Boltek Andreja (zamjena)</b>	Magistra muzičkih umjetnosti	VSS	Glazbeni	
23.	<b>Medvedović Nevenka</b>	Nastavnik matematike i fizike, SI	VŠS	Matematika	
24.	<b>Narančić Dušanka</b>	Profesor povijesti i geografije, SI	VSS	Geografija	
25.	<b>Novotni Slavica</b>	Profesor fizike, SI	VSS	Fizika	
26.	<b>Njegač Drvar Brigita</b>	Profesor fizičke kulture, SI	VSS	TZK	
27.	<b>dr. sc. Pavičić Zajec Tea</b>	Magistra primarnog obrazovanja, SI	VSS	Razredna nastava	
28.	<b>Pavlović Blaženka</b>	Nastavnik razr. nastave, SI	VŠS	Razredna nastava	
29.	<b>mr. Posavec Tatjana</b>	Dipl. učitelj razr. nastave, magistar odgojnih znanosti, SI	VSS	Razredna nastava	
30.	<b>mr.sc. Ređep Tamara</b>	Diplomirani informatičar, SI	VSS	Informatika	

31.	<b>Sekulić Petra</b>	Profesor njemačkog j., SI	VSS	Njemački jezik	
32.	<b>Skozit Vlahek Petra</b>	Diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanim engleskim j. SI	VSS	Engleski jezik	
33.	<b>Šilec Verica</b>	Nastavnik razr. nastave, SI	VŠS	Razredna nastava	
34.	<b>Terzić Dijana</b>	Magistra primarnog obrazovanja, SI	VSS	Produženi boravak	
35.	<b>Tichanov Zinka</b>	Profesor glazbene kulture, SI	VSS	neplaćeni dopust	
36.	<b>Tomašković Valerije</b>	Profesor povijesti i dipl. etnolog, SI	VSS	Povijest	
37.	<b>Toplak Nadica</b>	Dipl. kateheta, SI	VSS	Vjeronauk	
38.	<b>Tušek Podobnik Sonja</b>	Nastavnik razr. nastave, SI	VŠS	Razredna nastava	
39.	<b>Zebec Dina</b>	Magistra likovne pedagogije, SI	VSS	Likovna kultura	
40.	<b>Zgrebec Karmen</b>	Profesor biologije, SI	VSS	Priroda i biologija	
41.	<b>Želimorski Đurđica</b>	Profesor engleskog i njemačkog jezika, SI	VSS	Engleski jezik	
42.	<b>Krvavica Doris</b>	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	
43.	<b>Gregur Petra</b>	Magistra primarnog obrazovanja, SI	VSS	Produženi boravak	
44.	<b>Sveteć Ivana</b>	Magistra primarnog obrazovanja, SI	VSS	Produženi boravak	
45.	<b>Krznar Petra (zamjena)</b>	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	
46.	<b>Medenjak Karmenka (zamjena)</b>	Diplomirani učitelj - pojačano engleski jezik, SI	VSS	Engleski jezik	

**Tabela 3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

Redn i broj	Ime i prezime	Struka	Školska sprema
1.	<b>Ravnateljica</b> Karmen Hans Jalšovec	Dipl. pedagog	VSS
2.	<b>Pedagoginja</b> Vesna Foršek	Prof. pedagogije i fonetike	VSS
3.	<b>Knjižničarka</b> Renata Volar	Prof. hrvatskog j. i južnoslav. filolog.	VSS
4.	<b>Psihologinja</b> Jelena Portner Pavićević	Dipl. psiholog, prof.	VSS

**Tabela 4 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju**

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Poslovi koje obavlja
1.	Jasna Grgurić	Ekonomist	VŠS	Tajnica škole
2.	Miljenka Drakulić	Ekonomist	VŠS	Voditeljica računovodstva
3.	Marija Prša	Kuharica	SSS	Kuharica
4.	Marko Martinec	Kuhar	SSS	Kuhar
5.	Sanja Rogina	Kuharica	SSS	Kuharica
6.	Gina Rušec	NKV radnik	NKV	Spremačica
7.	Nadica Siročić	NKV radnik	NKV	Spremačica
8.	Sanja Komes	NKV radnik	NKV	Spremačica
9.	Biserka Kocijan	Tehn.crtič građevinar	SSS	Spremačica
10.	Viktor Lah	Energetičar	SSS	Ložič - domar
11.	Đuro Hrg	NKV radnik	NKV	Spremač

**Tabela 5 Podaci o pomoćnicima u nastavi**

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Školska sprema
1.	Zrinka Đurić Kostelac	Odgovatelj predškolske djece	VŠS
2.	Damas Lazić	Akademski glazbenik - violinist i profesor violine	VŠS
3.	Martina Jalšovec	Opća gimnazija	SSS
4.	Dražanka Pintarić	Stručni radnik u prehrambenoj industriji	SSS
5.	Ivana Zagrajski	Dipl.ekonomist	VSS

#### **1.4. MATERIJALNI UVJETI**

Škola za svoju redovnu djelatnost dobiva **827.000,00 kuna za opće troškove**. Za **rad** produženog boravaka osiguravaju se sredstva u iznosu 132.000,00 kuna, a natjecanja učenika financiraju se u iznosu 11.650,00 kuna. Godišnja otplata kredita za izgradnju škole iznosi 667.231,00 kuna.

## 2. ORGANIZACIJA RADA

### 2.1. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA S IMENIMA RAZREDNIKA

Tabela 6 Prikaz broja učenika po razrednim odjelima s imenima razrednika (I.-IV.)

Razred	Strani jezik	Broj učenika po odjelu	Broj učenika po razredu	Broj odjela	Ž	M	Darovitih	Produženi boravak	Ručak	Ime i prezime razrednika
I.a	Engleski	17	54	3	9	8				Blaženka Pavlović
I.b	Njemački	18			11	7				Martina Bedeniković
I.c	Engleski	19			10	9		37		Sonja Tušek Podobnik
II.a	Engleski	19	58	3	12	7				Iata Kocman
II.b	Engleski	20			15	5				Božica Breški
II.c	Njemački	19			7	12		42	1	Draženka Kolonić
III.a	Engleski	21	65	3	12	9			1	Verica Šilec
III.b	Njemački	22			11	11				Marina Brumen
III.c	Engleski	22			14	8		25	2	Nevenka Đurak
IV.a	Engleski	19	60	3	6	13	1		1	Tatjana Posavec
IV.b	Njemački	21			13	8	1			Valerija Malek
IV.c	Engleski	20			12	8		17	1	Tea Pavičić Zajec
I. – IV.		237	237	12	132	105	2	121	6	

Tabela 7 Prikaz broja učenika po razrednim odjelima s imenima razrednika (V.-VIII.)

Razred	Strani jezik	Broj učenika po odjelu	Broj učenika po razredu	Broj odjela	Ž	M	Darovitih	Produženi boravak	Ručak	Ime i prezime razrednika
V.a	Njemački	20		3	10	10	2		5	Marina Kopjar
V.b	Engleski	23			11	12	3		7	Davor Hižak
V.c	Engleski	22	65		9	13			10	Ružica Gregurić
VI.a	Engleski	26		3	8	18	2		15	Karmen Zgrebec
VI.b	Njemački	19			10	9	2		6	Petra Sekulić
VI.c	Engleski	24	69		10	14			7	Ana Ilić
VII.a	Njemački	23		3	10	13			15	Dušanka Narančić
VII.b	Engleski	18			9	9			10	Stella Kulaš
VII.c	Engleski	20	61		9	11	3		8	Marija Hublin
VIII.a	Engleski	16		3	9	7	1		4	Snežana Huđek
VIII.b	Njemački	17			9	8	1		2	Tamara Ređep
VIII.c	Engleski	16	49		10	6	4		2	Dina Zebec
<b>V. – VIII.</b>		<b>244</b>	<b>244</b>	<b>12</b>	<b>114</b>	<b>130</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>91</b>	

<b>I. – VIII.</b>	<b>481</b>	<b>481</b>	<b>24</b>			<b>20</b>	<b>121</b>	<b>97</b>	
-------------------	------------	------------	-----------	--	--	-----------	------------	-----------	--



## 2.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni. Početak nastave za učenike I. –IV. razreda je u 8,00 sati, a za učenike V.-VIII. razreda nastava počinje u 8,00 sati ili u 8,50 sati zavisno o rasporedu.

Tabela 8 Raspored zvona I. - IV. razred

SAT	POČETAK	KRAJ
	7,50	
1.	8,00	8,45
2.	8,50	9,35
ODMOR 15 MINUTA		
3.	9,50	10,35
4.	10,40	11,25
5.	11,30	12,15
6.	12,20	13,05

Tabela 9 Raspored zvona V. – VIII. razred

SAT	POČETAK	KRAJ
0.	8,00	8,45
1.	8,50	9,35
2.	9,40	10,25
ODMOR 15 MINUTA		
3.	10,40	11,25
4.	11,30	12,15
5.	12,20	13,05
ODMOR 20 MINUTA		
6.	13,25	14,10
7.	14,15	15,00
8.	15,05	15,50

Prije početka nastave te za vrijeme školskih odmora na svakom katu zgrade i u školskom dvorištu i u blagovaonici dežuran je po jedan učitelj (prema rasporedu dežurstava).

Tehničko osoblje osigurava dežurstvo prema rasporedu na glavnom ulazu u školsku zgradu.

**Tabela 10 Dežurni učitelji predmetne nastave**

KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>Blagovaona</b>	Toplak	Kolarić/ Zebec	Hižak	Kolarić	Drvar Njegač
<b>Prizemlje</b>	Novotni Ilić	Tomašković Zgrebec	Tomašković Kopjar/Foršek	Hublin Gregurić	Sekulić Želimorski
<b>I. kat.</b>	Foršek	Želimorski	Medvedović	Tichanov	Tichanov
<b>II. kat.</b>	Drvar Njegač	Toplak	Huđek	Zebec	Narančić

**Tabela 11 Dežurni učitelji razredne nastave**

Dan	I. kat	II. kat	III. kat	Blagovaonica
<b>Ponedjeljak</b>	Kolonić	Pavlović	Brumen	Ređep
<b>Utorak</b>	Breški	Bedeniković	Đurak	Kovačić
<b>Srijeda</b>	Šilec	Pavičić Zajec	Posavec	Kulaš
<b>Četvrtak</b>	Kocman	Tušek Podobnik	Malek	Fluks
<b>Petak</b>	izmjene dežurstva redom prema katovima i učionicama			

**Raspored sati nalazi se na kraju dokumenta.**

### **2.3. PRODUŽENI BORAVAK I PREHRANA UČENIKA**

U produženi boravak uključeno je početkom školske godine 121 učenik od I. do IV. razreda koji su raspoređeni u pet grupa. Za učenike u produženom boravku priprema se jedan obroka dnevno (ručak). Za sve učenike osigurana je mogućnost korištenja mliječnog obroka u školskoj kuhinji i ručka.

Rad produženog boravka financira Grad Varaždin te dio participiraju roditelji, a ukupna cijena iznosi cca. 500,00 kn mjesečno. Cijena mliječnog obroka iznosi 5,00 kuna, a ručka 13,00 kuna.

## 2.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2018. / 2019

Tabela 12 Godišnji kalendar rada 2018. / 2019.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje Dana škole, Dana državnosti	a) Upis u I. razred b) Podjela svjedodžbi
		radnih	nastavnih			
<i>I. razdoblje</i> od 3.9. do 21.12.2018.	IX.	20	20	10	Priredba za prvašice Obljetnica oslobođenja Varaždina i Dan policije	30
	X.	21	21	10	Dan neovisnosti Dani kruha Dan učitelja Europski dan kravate	31
	XI.	21	20	9	Dan spomena na mrtve Dan sjećanja na Vukovar	30
	XII.	19	15	12	Dan Grada – blagdan Sv.Nikole Priredba - Božićni blagdani	31
		<b>81</b>	<b>76</b>	<b>41</b>		122
<i>II. razdoblje</i> od 14. do 14.6.2019.	I.	22	14	9	Nova godina - Zimski odmor	31
	II.	20	20	8	Valentinovo Poklade	28
	III.	21	20	10	Dan škole 19.3. Svjetski dan voda	31
	IV.	21	15	9	Dan obnovljivih izvora energije Uskrs	30 Upisi u I. razred
	V.	22	22	9	Praznik rada Škola u prirodi	31
	VI.	18	10	12	Dan državnosti Razredni izleti i maturalno putovanje	30 Podjela svjedodžbi
	VII.	23	-	8		31
	VIII.	20	-	11	Velika Gospa Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	31
		<b>167</b>	<b>101</b>	<b>76</b>		243
<b>Ukupno:</b>	<b>12</b>	<b>248</b>	<b>177</b>	<b>117</b>		365
			<b>365</b>			

**BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE:**

- 8.10. *Dan neovisnosti*
- 1.11. *Svi sveti*
- 25.12. *Božićni blagdan*
- 26.12. *Sv. Stjepan*
- 1.1. *Nova godina*
- 6.1. *Sveta tri kralja*
- 21.04. *Uskrs*
- 22.04. *Uskrsni ponedjeljak*
- 1.5. *Međunarodni praznik rada*
- 20.06. *Tijelovo*
- 22.6. *Dan antifašističke borbe u RH*
- 25.6. *Dan državnosti*
- 5.08. *Dan pobjede i domovinske zahvalnosti*
- 15.08. *Velika Gospa*

**GRADSKI BLAGDANI:**

- 6.12. *Dan grada Varaždin*

**KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

Nastava počinje 3. rujna 2018. g., a završava 14. lipnja 2019. g., i ustrojena je u dva obrazovna razdoblja

Prvo obrazovno razdoblje traje od 3. rujna 2018. g. do 21. prosinca 2018. g.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 14. siječnja 2019. g. do 14. lipnja 2019. g.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. g., a završava 11. siječnja 2019. g.

Proletni odmor učenika počinje 18. travnja 2019. g., a završava 26. travnja 2019. g.

Ljetni odmor počinje 14. lipnja 2019. g.

### 3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

#### 3.1. GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovna nastava)

Tabela 13 Godišnji broj sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

Redni broj	Naziv predmeta	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred	V. razred	VI. razred	VII. razred	VIII. razred	Ukupno planirano
1.	Hrvatski jezik	525	525	525	525	525	525	420	420	3.990
2.	Likovna kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
3.	Glazbena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	840
4.	Engleski jezik	140	140	140	140	210	210	210	210	1400
5.	Njemački jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
6.	Matematika	420	420	420	420	420	420	420	420	3.360
7.	Priroda					157,5	210			367,5
8.	Biologija							210	210	420
9.	Kemija							210	210	420
10.	Fizika							210	210	420
11.	Priroda i društvo	210	210	210	315					945
12.	Povijest					210	210	210	210	840
13.	Zemljopis					157,5	210	210	210	787,5
14.	Tehnička kultura					105	105	105	105	420
15.	Informatika					210	210			420
16.	TZK	315	315	315	210	210	210	210	210	1.99
	<b>Ukupno:</b>	<b>1.890</b>	<b>1.890</b>	<b>1.890</b>	<b>1.890</b>	<b>2.520</b>	<b>2.625</b>	<b>2.730</b>	<b>2.730</b>	<b>18.165</b>

### 3.2. GODIŠNJI BROJ SATI OSTALIH OBLIKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Tabela 14 Godišnji broj sati ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada

Oblik odg.-obraz. rada	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Tjedni br. sati	Godišnji br. sati
Izborna nastava	Vjeronauk	I.-VIII.	23	46	1610
Izborna nastava	Informatika	V.-VIII.	12	24	840
Izborna nastava	Engleski jezik	IV.-VIII.	5	10	350
Izborna nastava	Njemački jezik	IV.-VIII.	8	16	560
Izborna nastava	Francuski jezik	IV.-VIII.	5	10	350
Dopunska nastava	Hrvatski jezik-matematika	I.-IV.	10	10	350
Dopunska nastava	Engleski jezik	I.-IV.	1	1	35
Dopunska nastava	Njemački jezik	I.-IV.	1	1	35
Dopunska nastava	Hrvatski jezik	V.-VIII.	3	3	105
Dopunska nastava	Matematika	V.-VIII.	4	4	140
Dopunska nastava	Kemija	VII.-VIII.	1	1	35
Dopunska nastava	Engleski jezik	V.- VIII.	2	2	70
Dopunska nastava	Njemački jezik	V.- VIII.	1	1	35
Dopunska nastava	Njemački jezik	I.-IV.	1	1,5	53
Dodatna nastava	Matematika	I-IV	10	1	350
Dodatna nastava	Matematika	V.-VIII.	3	3	105
Dodatna nastava	Kemija	VII.-VIII.	2	4	140
Dodatna nastava	Biologija	VII.-VIII.	2	2	70
Dodatna nastava	Hrvatski jezik	VII.	1	1	35
Dodatna nastava	Engleski jezik	VIII.	1	1	35
Dodatna nastava	Njemački jezik	VIII.	1	1	35
Dodatna nastava	Geografija	V. –VIII.	1	1,5	53
Dodatna nastava	Povijest	VIII.	1	1	35
Dodatna nastava	Fizika	VII-VIII.	1	1	35
Dodatna nastava	Francuski jezik	V-VIII.	1	1,5	53
Izvannastavna aktivnost	Likovna	I. – IV.	1	1	35
Izvannastavna aktivnost	Origami grupa	I. – IV.	1	1	35
Izvannastavna aktivnost	Eko grupa	I. – IV.	1	1	35
Izvannastavna aktivnost	Sportska	I. – IV.	1	1	35
Izvannastavna aktivnost	Mali praktičari	I. – IV.	1	1	35
Izvannastavna aktivnost	Zbor nižeg uzrasta	I.-IV.	1	1	35
Izvannastavna aktivnost	Dječji forum	III.-VIII	1	1	35

Izvannastavna aktivnost	Lutkarska grupa	I.-IV.	1	1	35
Izvannastavna aktivnost	Podmladak Crvenog križa	I. – VIII.	1	1	35
Izvannastavna aktivnost	Literarno-dramska	V. – VIII.	1	1	35
Izvannastavna aktivnost	Glagoljica	V. – VIII.	1	1	35
Izvannastavna aktivnost	Keramičarska grupa	V. - VIII.	1	1	35
Izvannastavna aktivnost	Likovna grupa	V. – VIII.	1	2	70
Izvannastavna aktivnost	Grupa za estetsko uređenje V. – VIII.	V. – VIII.	2	2	70
Izvannastavna aktivnost	Učenička zadruga	V. – VIII.	1	2	70
Izvannastavna aktivnost	Zbor višeg uzrasta	V. – VIII.	1	2	70
Izvannastavna aktivnost	Orkestar	IV. – VIII.	1	1	35
Izvannastavna aktivnost	Kineski jezik	IV. – VIII.	2	1	70
Izvannastavna aktivnost	Školski športski klub	V. – VIII.	2	2	70
Izvannastavna aktivnost	Sportska grupa	V.-VIII.	3	3	105
Izvannastavna aktivnost	Čitateljski klub	I. – VIII.	1	1	35
Izvannastavna aktivnost	Radijska grupa	I.-VIII.	1	2	70
Izvannastavna aktivnost	Robotika	V. – VIII.	2	3	105
Izvannastavna aktivnost	Osposobljavanje za upravljanje biciklom	V.	2	0.5	35
Izvannastavna aktivnost	Informatika	V.-VIII.	1	1	35
Izvannastavna aktivnost	Prva pomoć	VIII.	1	1	35
Izvannastavna aktivnost	Šah	I.-VIII.	2	1.5	53



### 3.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Tabela 15 Plan izvanučioničke nastave

Naziv programa	Razred	Vrijeme realizacije	Izvršitelji programa
Terenska nastava: Posjet Policijskoj postaji	I. razred	IX. mjesec	učiteljice I. razreda
Izvanučionička nastava: Pozdrav godišnjim dobima (okolica škole, park)	I. razred	tijekom godine	”
Izvanučionička nastava: Ponašanje u prometu	I. razred	IX./ X. mjesec	”
Izvanučionička nastava: Posjet “Parkovi d.o.o.”	I.razred	III./IV. mjesec	“
Izvanučionička nastava: Poludnevni izlet Mađarevo	I. razred	X. mjesec	”
Izvanučionička nastava: Društvo Naša djeca (uz Dječji tjedan)	I. razred	X. mjesec	”
Cjelodnevni izlet	I. razred	VI. mjesec	”
Terenska nastava: Promjene u prirodi uz godišnja doba (okolica škole)	II. razred	tijekom godine	”
Izvanučionička nastava: Posjet pekarnici, uraru, Policijskoj postaji, Vatrogasnom domu, željezničkom i autobusnom kolodvoru, seoskom imanju, voćnjaku, dječjem odjelu Gradske knjižnice, Društvu Naša djeca, Glazbenoj školi, banci	II. razred	tijekom godine	”
Cjelodnevni izlet: Širi zavičaj	II. razred	VI. mjesec	”
Izvanučionička nastava: Orijentacija u prirodi-okolica škole	III. razred	IX. mjesec	učiteljice III. razreda
Terenska nastava: Posjet Vindiji	III. razred	XII. mjesec	”
Izvanučionička nastava: Godišnja doba-okolica škole	III. razred	X., XII. I IV. mjesec	”
Izvanučionička nastava: Posjet dječjem odjelu Gradske knjižnice	III. razred	X/XI. mjesec	”
Izvanučionička nastava: Posjet Gradskom muzeju -Moj zavičaj u prošlosti	III. razred	I. mjesec	”
Terenska nastava: Medijska kultura i lektira – posjet kazalištu	III. razred	XI. mjesec	”
Izvanučionička nastava: Posjet banci, Društvu Naša djeca	III. razred	X. mjesec	”
Cjelodnevni izlet: Zagreb	III. razred	VI. mjesec	”
Škola u prirodi: prema ponudi i dogovoru s roditeljima	IV. razred	VI. mjesec	učiteljice IV. razreda

Terenska nastava: Zagreb	IV. razred	IX. mjesec	“
Izvanučionička nastava – Posjet Gradskoj tržnici (uz Dane kruha)	IV. razred	X. mjesec	”
Izvanučionička nastava: Entomološki muzej – biljke i životinje travnjaka	IV. razred	IV. mjesec	”
Izvanučionička nastava: Povijesne znamenitosti grada	IV. razred	III. mjesec	”
Izvanučionička nastava – odlazak u pekarnicu French Style i kušanje francuskog doručka	IV. razred	II. mjesec	Habulin
Izvanučionička nastava: A tour around Varaždin (imenovanje gradskih ulica i znamenitosti na engleskom jeziku)	IV. razred	XI. mjesec	Kulaš
Izvanučionička nastava: At the market	IV. razred	V. mjesec	Kulaš
Jedna kazališne predstave – prema ponudi	I. – VIII. razred	tijekom godine	svi
Jedna kino predstave – prema ponudi	I. – VIII. razred	tijekom godine	svi
Izvanučionička nastava: Posjet Gradskoj knjižnici	V. razred	XI. mjesec	Hublin, Ilić
Izvanučionička nastava: Kako radi radio	V. razred	tijekom godine	Hublin
Terenska nastava: Arheološki muzej u Zagrebu, arheološki lokalitet Šćitarjevo, kazališna predstava	V. razred	V. mjesec	Tomašković i razrednici V. razreda
Izvanučionička nastava: Potraga za blagom (pisane upute na francuskom jeziku)	V. razred	V. mjesec	Habulin
Cjelodnevni izlet u dogovoru s roditeljima	V. razred	VI. mjesec	Razrednice
Terenska nastava: Listopadna šuma (Dravska šuma)	VI. razred	X. mjesec	Zgrebec, Narančić, Ilić, Sekulić
Cjelodnevni izlet: Baška-otok Krk	VI. razred	VI. mjesec	Razrednice
Terenska nastava: Zagreb-kazališna predstava, Zoološki vrt	VI. razred	XI. mjesec	razrednici
Terenska nastava: Veliki tabor, Muzej Seljačke bune	VI. razred	IV. mjesec	razrednici, Tomašković
Izvanučionička nastava: Posjet sestrama redovnicama	VI. razred	XI. mjesec	Toplak
Izvanučionička nastava: Posjet župnoj crkvi sv. Nikole (Liturgijsko ruho i predmeti)	VI. razred	IV. mjesec	Toplak
Izvanučionička nastava: Posjet Gradskom muzeju Varaždin	VI. razred	IV. mjesec	Tomašković, Sekulić
Izvanučionička nastava: Potraga za blagom (francuski jezik)	VI. razred	V. mjesec	Habulin
Izvanučionička nastava: Orijehtacija u prostoru grada (njemački jezik)	VI. razred	V. mjesec	Sekulić, Bušić

Izvanučionička nastava: Kako radi radio	VI. razred	tijekom godine	Hublin
Terenska nastava: Lepoglava, Gaveznic	VII. razred	IV.. mjesec	Huđek, Ređep, Zebec
Terenska nastava: Zagreb (Hrvatski sabor, Prirodoslovni muzej, Kazališna predstava)	VII. razred	IV. mjesec	razrednici
Izvanučionička nastava: Otvoreni dani PMF-a	VII. razred	IV. mjesec	Zgrebec, Novotni
Maturalno putovanje – Korčula	VII. razred	V. ili VI. mjesec	Razrednice
Terenska nastava: Vukovar	VIII. razred	XII. mjesec	Razrednici, Tomašković
Terenska nastava: Zagreb (Posjet HRT, kazališna predstava, Park znanosti Oroslavlje)	VIII. razred	X. mjesec	Razrednici
Izvanučionička nastava: Otvoreni dani PMF-a	VIII. razred	IV. mjesec	Zgrebec, Novotni
Izvanučionička nastava: Zavod za zapošljavanje (njemački jezik)	VIII. razred	IV. i V. mjesec	Sekulić,
Cjelodnevni izlet: prema ponudi	VIII. razred	VI. mjesec	Razrednici

### **3.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA I INDIVIDUALNI OBRAZOVNI PROGRAM**

Ukupno 38 učenika, na osnovu Rješenja komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece radi po prilagođenom programu i individualiziranom pristupu.

### **3.5. NEMA POTREBE ZA ORGANIZACIJOM NASTAVE U KUĆI**

## 4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Tabela 16 **Kulturna i javna djelatnost – sadržaji i nositelji aktivnosti**

MJESEC	SADRŽAJ I NOSITELJI AKTIVNOSTI
<b>IX.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priredba za učenike prvih razreda: T.Posavec, V.Fulir, T.Pavičić-</li> <li>- 2.09. Dan oslobođenja Varaždina: Tomašković, razrednici</li> <li>- Olimpijski dan</li> <li>- Zelena čistka</li> <li>- Europski dan jezika</li> <li>- Preventivni program prometne kulture za I. razrede u suradnji sa PU Varaždinskom</li> <li>- Humanitarna akcija-I životinjama je hladno</li> </ul>
<b>X.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dječji tjedan – razrednici, DND</li> <li>- Dani kruha 1. – 31.10. Zebec, Tušek Podobnik, Kolonić, Fluks, Ilić, Hans-Jalšovec</li> <li>- 5.10. Svjetski dan učitelja</li> <li>- 8.10. Dan neovisnosti</li> <li>- 18.10. Dan kravata</li> <li>- Prometna učilica- 18.10.</li> <li>- Solidarnost na djelu, Bedeniković, razrednici</li> <li>- 31.10. Svjetski dan štednje: razrednici</li> <li>- Mjesec knjige 15.10.-15.11.</li> <li>- Državna Smotra učeničkih zadruga 11.-13.10. Vinkovci-</li> </ul>
<b>XI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.11. Dan spomena na mrtve: vjeroučitelji</li> <li>- 8.11. Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma - V. Tomašković</li> <li>- 18.11. Dan sjećanja na Vukovar (Video konferencija sa školom D.Tadijanović Vukovar) – razrednici, Ilić, Tomašković, Hans-Jalšovec</li> <li>- 24.11. Dan hrvatskog kazališta – učitelji hrvatskog jezika</li> </ul>
<b>XII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3.12. Međunarodni dan invalidnih osoba - Drvar Njegač, Kanoti</li> <li>- 6.12. Obilježavanje Dana grada – razrednici</li> <li>- Božićni tjedan- svi razrednici</li> </ul>
<b>I.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školska natjecanja u znanju: voditelji DOD-a</li> <li>- školska natjecanja Lidrano: voditelji grupa</li> </ul>
<b>II.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- općinsko natjecanje Lidrano: voditelji grupa</li> <li>- općinska natjecanja u znanju: voditelji DOD-a</li> <li>- županijska natjecanja</li> </ul>
<b>III.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15.3. Svjetski dan potrošača – Huđek, Kopjar, Medvedović</li> <li>- 19.3. Dan škole: svi</li> <li>- 21.3. Dan darovitih učenika- Jelena Portner-Pavićević</li> </ul>
<b>IV.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pješice u školu: svi</li> <li>- 22.4. Dan planeta Zemlje: D.Kolonić</li> <li>- županijska natjecanja u znanju: voditelji DOD-a</li> </ul>
<b>V.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.5. Međunarodni praznik rada: razrednici, Tomašković</li> <li>- 6.5.-9.5 Europski tjedan</li> <li>- 8.5. Međunarodni dan Crvenog križa: Bedeniković</li> <li>- literarna i likovna natjecanja Dan kajkavske riječi Zlatar</li> <li>- državna natjecanja u znanju</li> <li>- 15.05. Dan obitelji</li> </ul>

	- Biciklijada
VI.	- 1.06. Svjetski dan mlijeka - Županijska smotra zadruga

## 5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Tabela 17 Profesionalno informiranje i usmjerenje

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	IME IZVRŠITELJA
Rad s učenicima VII. i VIII. razreda na temu „Činioci ispravnog izbora zanimanja“	XI. i XII.	Razrednici i službe Zavoda za zapošljavanje, pedagog
Organizacija zdravstvenog pregleda radi identifikacije učenika koji imaju značajne smetnje	X. i XI.	Dom zdravlja – Školski dispanzer
Upućivanje učenika na obradu u Centar za profesionalnu orijentaciju	XII. i I..	Vanjski suradnici, pedagog
Predavanje za roditelje učenika VIII. razreda o mreži te o uvjetima upisa	XI..	Pedagog
E-upisi u I razred srednje škole	IV.-VI.	Razrednici, pedagog

## 6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Tabela 18 Plan brige škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	MJESEC	IMENA IZVRŠITELJA
- zbrinjavanje učenika iz socijalno ugroženih obitelji	Tijekom godine	Razrednici, pedagog, psiholog, Centar za socijalni rad
- provođenje postupka za djecu s teškoćama u razvoju	Tijekom godine	Učitelji, psiholog, pedagog
- akcija «Solidarnost na djelu»	X.	Podmladak Crvenog križa
- sistematski pregled zuba III. razredi	XI.	Dom zdravlja
- predavanje za roditelje VII. i VIII. razreda Prevenција ovisnosti	XI. i II.	Gradsko društvo Crvenog križa Savjetovaništa za prevenciju
- sistematski pregled V. i VIII. razredi	Prema dogovoru	Dom zdravlja
- ciljani sistematski pregledi: - III.r. pregled vida (Snellen) i ispitivanje prepoznavanja boja - VI. r. pregled kralježnice, mjerenje TT i TV - VII.r. ispitivanje sluha	Prema dogovoru	Dom zdravlja
- obilježiti svjetski Dan borbe protiv AIDS-a	1.XII.	Razrednici
- cijepljenje I. razredi di-te-polio	IX.	Dom zdravlja
- cijepljenje VI. r. (hepatitis B) – 3 doze	Tijekom godine	Dom zdravlja
- cijepljenje VIII. razred di-te-polio	“	“
- obilježiti Dan planeta Zemlje	22.IV.	Pokret «Lijepa naša»
- permanentno ekološko prosvjeđivanje, briga o higijeni školskog prostora te odnos učenika prema prirodi u mjestu stanovanja	Tijekom godine	Svi
- Međunarodni dan Crvenog križa	8.V.	Podmladak Crvenog križa
- Međunarodni dan obitelji	15.V.	Razrednici
- Svjetski dan sporta	31.5.	ŠSK
- Svjetski dan nepušenja	31.V.	Razrednici
- Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša	5.VI.	Razrednici i svi djelatnici
- Važnost zdrave prehrane za zdravlje, IV., VII. i VIII. razred	XI. mjesec	Medicinski centar – Školski dispanzer, J. Babić Čegelj, dr.med.
- Provođenje zdravstvenog odgoja u 1., 3, 5, i 8. razredu	Tijekom godine	Školska ambulanta
- Što treba znati o hitnoj medicinskoj pomoći	Tijekom godine	VII. i VIII. razredi (predavanje i radionice 2 sata) - Zavod za javno zdravstvo
- Rad u savjetovaništu	2 x tjedno prema dogovor	

## 6.1. PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI

Ovaj program bazira se na učenju socijalnih vještina, a usmjeren je na učenike i roditelje. Osnovni cilj je da kod učenika razvija osjećaj samopouzdanja, vlastite vrijednosti i samopoštovanja. Zadaci koje treba postići su: poticanje zajedništva i suradnje među učenicima, prepoznavanje međusobnih sličnosti i razlika, prepoznavanje i imenovanje osjećaja i situacija u kojima se javljaju, kako kontrolirati svoje osjećaje i ponašanja, kako rješavati probleme, kako postavljati ciljeve i realizirati ih, koje vrijednosti cijenimo u životu, problemi ovisnosti i kako ih izbjeći. Svrha rada s roditeljima je informiranje i savjetovanje.

### 6.1.1. STRUKTURA PROGRAMA

#### 6.1.1.1. Rad sa učenicima

- a) Radionice na satu razrednika
- b) Predavanja na satu razrednika
- c) Savjetodavni rad – individualni i grupni od strane stručnih suradnika škole, pedagoga i psihologa

Tabela 19 Radionice na satu razrednika

SADRŽAJ	RAZRED	NOSITELJI REALIZACIJE
- Šaljem ti pozdrav, To smo mi, Volim – ne volim, Izražavanje osjećaja bojom, Izražavanje osjećaja oblicima, Zdrava hrana, Pravilna uporaba lijekova	I.	Razrednici, psiholog, pedagog
- Ja sam i volim..., Ja i moj hobi, Moj odjel predstavljen simbolima, Prepoznavanje svojih osjećaja, U čemu mogu pomoći vršnjacima, a u čemu bih volio da oni pomognu meni, Zrcalo, Kako pomažem članovima obitelji	II.	Razrednici, psiholog, pedagog
- Moj štit, Igra dam – daš, Kako sam pobijedio strah, Ostani miran, Imajte svoje dobro (ispravno) ponašanje, Što nam sve pomaže da zdravo rastemo, Moje psihološke potrebe, Kako pokazati ljutnju na dobar način, Zdravi izbori, Štetno djelovanje odraslih pušača na djecu	III.	Razrednici, psiholog, pedagog
- Kako sam se snašao u neugodnoj situaciji, Pohvale, Da sam ja mama..., Da sam ja tata..., Neugodni osjećaji i kako se nosim s njima, Ugodni osjećaji, Moj najbolji prijatelj, Ljutnja, Što radim kad sam ljut, Poruke roditeljima, Zdrava i nezdrava hrana	IV.	Razrednici, psiholog, pedagog

- Ja sam petaš, Kako treba učiti, Uvod u osnovne psihološke potrebe, Dnevnik, Moja najdraža osoba, Prepoznavanje osjećaja, Sreća, Kako se postiže sreća – radost, Tužna slika, Kad sam sam kako se zabavljam, Moje tijelo se mijenja	V.	Razrednici, psiholog, pedagog
- Samopoštovanje (bravo, bravo), Pitalice, Jezik zmije i žirafe, Tjelesne i psihološke promjene u pubertetu, Odrastanje i odgovornost, Piramida prijateljstva, Poštivanje drugih, Kako reći ne, Moja škola (razred), Drvo želja, Piramida života	VI.	Razrednici, psiholog, pedagog
- Kako donosimo odluke, zabavi se i nađi prijatelja, aktivno i pasivno slušanje, Katran u plućima, Cijena pušenja, Pitanja za šešir, Uspješni i neuspješni načini zadovoljavanja potreba, Zadovoljavanje psiholoških potreba, Kakva osoba želim biti	VII.	Razrednici, psiholog, pedagog
- Komunikacija, Suradnjom do uspjeha, Ah, ti dečki, ah, te cure, Skriveno blago, Problemi mladih, Definicija i prepoznavanje emocija, Rješavanje problema, Škola kakvu bismo željeli imati, Moj zdravstveni profil, Ovisnosti	VIII.	Razrednici, psiholog, pedagog

Tabela 20 Predavanja na satu razrednika

NAZIV	RAZRED	NOSITELJI REALIZACIJE
Prevenција rizičnih ponašanja	VIII.	PU Varaždin
Nasilje na internetu-cyberbullying	VII.	PU Varaždin

### 6.1.1.2. Rad sa roditeljima

- a) **Letci za roditelje** – Što trebamo znati o ovisnosti mladih
- b) **Savjetodavni rad** - individualni i grupni od strane stručnih suradnika škole, pedagoga i psihologa
- c) **Predavanja na roditeljskim sastancima**



**Tabela 21 Predavanja na roditeljskim sastancima**

NAZIV	RAZRED	NOSITELJI REALIZACIJE
Jačanje roditeljskih kapaciteta za rano otkrivanje i prevenciju rizičnih ponašanja i ovisnosti	VIII.	Zavod za javno zdravlje
Prevencija ovisnosti - alkohol i duhan	VII.	Crveni križ

## 6.2. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU UČENICIMA

Program prevencije nasilja među djecom osmišljen je u svrhu zaštite učenika od neprihvatljivih nasilnih ponašanja.

Cilj je: osvještavanje razlike između učeničkih sukoba i nasilja, nesporazuma u komunikaciji među djecom, jačanja samosvijesti i kontrole svojih reakcija, adekvatno rješavanje sukoba te podizanje samopoštovanja.

### 6.2.1. STRUKTURA PROGRAMA

- informiranje učenika, roditelja i učitelja na temu nasilja među učenicima putem panoa po hodnicima škole
- radionice za učenike u svrhu razumijevanja vlastitih emocija, kognicije i ponašanja
- postupanje prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- na sjednici UV razgovor/predavanje na temu Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- provođenje projekta „Mirni kutak“ – kvalitetno osmišljavanje slobodnog vremena učenika za vrijeme velikog odmora u mirnom prostoru pod vodstvom psihologa
- savjetodavni rad sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa od strane stručne službe

### 6.3. PROJEKTI ŠKOLE

Tabela 22 Projekti škole

Naziv projekta	Vrijeme realizacije	Nositelji
Međunarodni projekt eko – škola - Projekt „Baterije“ - Sakupljanje plastičnih čepova	- kontinuirano od 1998, godine - tijekom godine - tijekom godine	Draženka Kolonić – koordinator, ravnateljica, učenici, učitelji i djelatnici škole
25. obljetnica oslobođenja Varaždina	22.09.2018.	Valerije Tomašković, Karmen Hans-Jalšovec, svi
Daroviti učenici	- tijekom godine	Jelena Portner Pavićević, psiholog
Dani kruha-Dani zahvalnosti za plodove zemlje	- listopad 2018.	svi
Zdravi odmor	- tijekom godine	Njegač-Drvar, razrednici, kuhari u šk. kuhinji
Mi jedemo odgovorno	-tijekom godine	Draženka Kolonić, kuhari
Božićni tjedan	- prosinac, 2018. I.-VIII.	svi
Uskrсни tjedan	- travanj 2018.	svi
Dan škole	- 19.ožujak 2019.	Svi
Dan kravate	- 18.listopad 2018.	Svi
Večer matematike	- prosinac 2017.	Kopjar, Huđek, Medvedović
Klokani bez granica	- ožujak 2018.	Kopjar
Festival matematike	- svibanj 2019.	Huđek
Učenička zadruga: radionice za školu i lokalnu zajednicu	- tijekom godine	Tušek-Podobnik, Zebec, Pavlović
ERASMUS +K1 Job shadowing Primjena novi tehnologija	-1.09.2018.- 31.08.2019.	Koordinator: Tea Pavičić Zajec Hrvatska, Slovenija, Španjolska
ERASMUS+K2 Ukrotimo kompetence 21. stoljetja	1.09.2016.-31.08.2019.	OŠ. Bistrica ob Sutli, Slovenija, Koordinator :Tea Pavičić Zajec
ERASMUS +K2 Igrifikacijom do boljih rezultata	1.09.2018.-31.08.2020.	Slovenija, Španjolska, Hrvatska Koordinator: Tea Pavičić Zajec
ERASMUS +K2 Connected with the Environment	1.09.2017.-31.08.2019.	Miedzynarodowa Szkoła Podstawowa”Padarevski”, Poljska Koordinator: Draženka Kolonić
ERASMUS +K2 Innovative Schools Together	1.09.2018.-31.08.2020.	Cipar,Italija, Njemačka, Portugal, Hrvatska Koornator: Stella Kulaš

## **6.4. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I ŠKOLSKI PROGRAM SIGURNOSTI**

Temelje se na Programu aktivnosti za sprječavanja nasilja među djecom i mladima koje je donijela Vlada RH 2004. godine.

### **OBVEZE U POSTUPANJU SU:**

1. Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatraži pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. Ukoliko je dijete povrijeđeno u tolikoj mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah je potrebno pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. Odmah po prijavljenom nasilju obavijestiti roditelja djeteta ili zakonskog zastupnika, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada poznat i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovnih ustanova, na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući dječje dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja.
6. Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o činjenicama i učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenu trajanja nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju potrebno je savjetovati se sa nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci-svjedocima nasilja;

8. Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe. Djetetu je potrebno ukazati na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja. Tijekom razgovora potrebno je obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje. U tom slučaju potrebno je odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi i sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo. Odgojno-obrazovna ustanova dužna je poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u ustanovi-školi;
9. Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja. Savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja kod djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetodavni rad i stručnu pomoć u školi ili izvan nje i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima nužno je sačiniti službene bilješke kao i voditi odgovarajuću evidenciju zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

a) **TIJELO ZADUŽENO ZA SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVI-ŠKOLI JE:**

**KRIZNI STOŽER KOJEG ČINE:** Karmen Hans-Jalšovec, ravnateljica; Vesna Foršek, pedagoginja; Jelena Portner-Pavičević, psihologinja; Karmen Zgrebec, učiteljica biologije i Martina Bedenković, učiteljica razredne nastave.

Svim učiteljima i stručnim suradnicima obaveza je postupati u skladu s čl. 60. Zakona o osnovnom školstvu u kojem se navodi da su učitelji i stručni suradnici dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom slučaju kršenju tih prava posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta odnosno učenika, odmah izvijestiti ravnatelja-icu škole koji je dužan to javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Tabela 23 Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole - učitelji razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Razred	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA								OSTALI POSLOVI				Posebni poslovi	Prekovremeni rad	Ukupno
			Redovna nastava ČL.13/2	Izborna nastava ČL.13/2	Razredni-štvo ČL.13/2	DOP ČL. 14.	DOD ČL. 14.	INA ČL. 14.	KU bonus	Ukupno	Priprema ČL.5/1	Ostalo	OP-raz	Ukupno			
1.	B.Pavlović	I.a	16	-	2	1	1	1	-	21	8	9	2	19	-	-	40
2.	M.Bedeniković	I.b	16	-	2	1	1	1	-	21	8	9	2	19	-	-	40
3.	S.Tušek Podobnik	I.c	16	-	2	1	1	1	2	21	8	9	2	19	-	-	40
4.	I.Kocman	II.a	16	-	2	-	1	-	2	21	8	9	2	19	-	-	40
5.	B.Breški	II.b	15	-	2	1	-	-	2	21	8	9	2	19	-	-	40
6.	D.Kolonić	II.c	16	-	2	1	1	1	-	21	8	9	2	19	-	-	40
7.	V.Šilec	III.a	16	-	2	1	1	1	-	21	8	9	2	19	-	-	40
8.	M. Brumen	III.b	15	-	2	1	1	-	2	21	8	9	2	19	-	-	40
9.	N.Đurak	III.c	15	-	2	-	1	1	2	21	8	9	2	19	-	-	40
10.	T.Posavec	IV.a	16	-	2	1	1	-	-	20	7,5	10,5	2	20	-	-	40
11.	V.Fulir	IV.b	15	-	2	1	1	1	-	20	7,5	10,5	2	20	-	-	40
12.	T.Pavičić Zajec	IV.c	15	-	2	1	-	2	-	20	7,5	10,5	2	20	-	-	40
13.	V.Fluk (VN)	I- IV.	-	24	-	-	-	-	-	24	8,0	8	-	16	-	-	40

Tabela 24 Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole - učitelji predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Raz.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA									OSTALI POSLOVI				Posebni poslovi	Prekovremeni rad	UKUPNO
			Redovna nastava ČL.13/2	Izborna nastava ČL.13/2i ž.13/7	Razredništvo ČL.13/2	DOP i ost. ČL. 14.	Posebni poslovi	DOD ČL. 14.	INA ČL. 14.	KU bonus	Ukupno	Priprema ČL.5/1	Ostalo	OP-raz	Ukupno			
1.	R. Gregurić HJ	5c	19	-	2	1			1	-	23	8	8	2	18	-	1	41
2.	A. Ilić HJ	5c	19	-	2	1			1		23	8	8	2	18	-	1	41
3.	M. Hublin HJ	7c	16	-	2	1		1	2	-	22	7	9	2	18	-	-	40
4.	D. Zebec LK	8c	12	2	2	-	1	-	5	-	22	5	11	-	16	2	-	40
5.	A.Boltek	-	18	2	-	-	-	-	2	-	22	7	11	-	18	-	-	40
6.	I. Kolarić TK, IN	-	12	6	-	-	-	-	4	-	22	6	12	-	18	-	-	40
7.	N.Medvedović M		16	-		2	3	-	1	-	22	6	9	-	15	3	-	40
8.	S. Huđek M	8a	17	-	2	1	1	1	-	-	22	7	9	2	18	-	-	40
9.	M. Kopjar M	5a	16	-	2	1	-	2	1	-	22	5,5	10,5	2	18	-	-	40
10.	Đ. Želimorski EJ	-	21	-	-	1	1	1	-	-	24	8	9	-	17	-	1	41
11.	S. Kulaš EJ	7b	19	2	2	1	-	-	-	-	24	7	8	2	17	-	1	41
12.	P. Sekulić NJJ	6b	12	6	2	2	-	1	-	-	23	7	8	2	17	-	-	40
13.	Željka HutinskiNJJ	-	8	-	-	-	-	-	-	-	8	3	3	-	6	-	-	14
14.	K. Habulin FJ	-	10	-	-	-	-	1,5	-	-	11,5	3,5	5	-	8,5	-	-	20
15.	G.Kovačić NJJ	-	8	2	-	1,5	-	-	-	-	11,5	5	3,5	-	8,5	-	-	20
16.	P.Skozit Vlahek EJ (K.Medenjak)	-	-	8	-	-	-	-	-	-	8	3	3	-	6	-	-	14
17.	D. Hižak K,P	5b	15,5	-	2	1	2	2	1,5	-	24	5,5	8,5	2	16	-	-	40
18.	K. Zgrebec P,B	6a	19	-	2	1	-	2	-	-	24	6	8	2	16	-	-	40
19.	S. Novotni F	-	13	-	-	-	-	1	-	-	14	4	6	-	10	--	-	24

*Godišnji plan i program škole za 2018./19. školsku godinu*

---

20.	V. Tomašković P		24	-		-	-	-	1	-	25	9	5	2	16	-	1	41
21.	D. Narančić G	7a	22,5	-	2	-	-	-	1,5	-	26	8	6	2	16	-	2	42
22.	B. Njegač- Drvar TZK	-	20	2	-	-	-	-	2	-	24	7	9	-	16	--	-	40
23.	T. Kanoti TZK	-	4	-	-	-	-	-	2	-	6	1,5	2,5	-	4	-	-	10
24.	T. Ređep INF	8.b	-	18	2	-	3	-	1	-	24	6	10	-	16	-	-	40
25.	N.Toplak, VN (P.Krznar)	-	-	22	-	-	-	-	2	-	24	8	8	-	16	-	-	40

### 7.1.1. RAVNATELJICA I STRUČNI SURADNICI

Tabela 25 Ravnateljica i stručni suradnici

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova	Radno vrijeme	Sati tjedno
1.	Karmen Hans-Jalšovec	Dipl.pedagog	Ravnateljica	7,00 - 15,00	40
2.	Vesna Foršek	Prof.pedagogije i fonetike	Pedagoginja	8,00 - 14,00	40
3.	Jelena Portner Pavićević	Dipl.psiholog, prof.	Psihologinja	8,00 – 14,00	40
4.	Renata Volar	Prof. hrvatskog j. i južnoslav. filolog.	Knjižničarka	8,00 – 14,00	40

### 7.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Tabela 26 Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova	Radno vrijeme	Sati tjedno
1.	Jasna Grgurić	Ekonomist	Tajnica	7,00-15,00	40
2.	Miljenka Drakulić	Informatičar	Računovođa	7,00-15,00	40
3.	Viktor Lah	Energetičar	Ložać-domar	6,00-14,00 (za vrijeme loženja od 6,00 do 16,00)	Preraspodjela radnog vremena
4.	Marko Martinec	SSS	Kuhar	7,00-15,00	40
5.	Marija Prša	SSS	Kuharica	7,00-15,00	40
6.	Sanja Rogina	SSS	Kuharica	6,00-14,00	40
7.	Nadica Siročić	NKV	Spremačica	6,00-14,00	40
8.	Sanja Komes	NKV	Spremačica	13,00-21,00 6,00-14,00	40
9.	Biserka Kocijan	SSS	Spremačica	13,00-21,00 6,00-14,00	40
10.	Gina Rušec	NKV	Spremačica	13,00-21,00 6,00-14,00	40
11.	Đuro Hrg	NKV	Spremač	13,00-21,00 6,00-14,00	40



## 8. PODACI O PRIPRAVNICIMA

Tabela 27 Podaci o pripravnicima

UČITELJ PRIPRAVNIK	PREDMET
Doris Krvavica	Razredna nastava

## 9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje planira svaki odgojno – obrazovni djelatnik u individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja koji se realizira kroz individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje u ustanovi (Učiteljsko vijeće) te kolektivno usavršavanje izvan ustanove (prema Katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje).

### 9.1. PODACI O DOŠKOLOVANJU

## 10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

### 10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

Tabela 28 Plan rada učiteljskog vijeća

DATUM	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
23.08.2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje odluke o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u šk.g. 2017./18., te organizacija nastave</li> <li>- Kalendar rada</li> <li>- Prijedlog razrednih učitelja za šk.g. 2017./18</li> <li>- Hodogram aktivnosti za prvi dan nastave</li> <li>- Organizacija roditeljskih sastanaka i podjela udžbenika</li> <li>- Prehrana u školi</li> <li>- Aktivnosti do početka školske godine</li> <li>- Projekti</li> <li>- Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju odg. obraz. postignuća učenika</li> <li>- Izvješće o upisu učenika u srednju školu</li> <li>- Izmjene i dopune Zakona o odgoju i obrazovanju u OŠ i SŠ</li> <li>- Suglasnost UV za napredovanje u struci</li> </ul>	Ravnateljica
1.10.2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mišljenje učiteljskog vijeća o prijedlogu Školskog kurikulumu za šk.g. 2018./19.</li> <li>- Mišljenje Učiteljskog vijeća o prijedlogu Godišnjeg plan i programa za šk.g. 2018./19.</li> <li>- Obavijesti Ministarstva</li> <li>- Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja</li> <li>- Shema školskog voća i mlijeka</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja
22.11.2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća o sudjelovanju u ERASMUS mobilnostima i edukacijama edukacijama</li> <li>- Obilježavanje Dana grada</li> <li>- Izvješće voditelja o provedenim izletima i terenskoj nastavi</li> <li>- Stručna tema: Kultura škole</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja
22.01.2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza postignutih rezultata u učenju i vladanju (rujan do prosinac)</li> <li>- Organizacija školskih natjecanja</li> <li>- Obavijesti MZOS-a, Agencija</li> <li>- Stručna tema: Anksioznost i škola</li> </ul>	Psihologinja Ravnateljica  Pedagoginja
7.03.2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana škole</li> <li>- Izvješće o sudjelovanju u projektima, tečajevima i</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja

	edukacijama Agencije za mobilnost i programe EU - Obavijesti MZOŠ-a i AZOO-e	
14.05.2019.	- Pregled rezultata postignutih na natjecanjima - Analiza postignutih rezultata učenika (siječanj do travanj) - Provedba ERASMUS+ K1 i K2 projekata- izvješće	Ravnateljica Pedagoginja
18.06.2019.	- Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine 2018/19. - Pedagoška dokumentacija, upis u e-maticu - Izvješća sa školskih izleta i ekskurzija	Ravnateljica Pedagoginja
3.07.2019.	- Osvrt i analiza rada u školskoj godini 2018./19. - Prijedlog organizacije rada za školsku 2019./20.	Ravnateljica Pedagoginja

**Tabela 29 Plan rada razrednih vijeća**

DATUM	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
27.08. i 29.08. 2018.	- Planiranje - Školski kurikulum	Razredna vijeća Ravnateljica Stručna služba
27.08.2018.	- Upoznavanje razrednika s učenicima 5. razreda	Stručna služba, učiteljice razredne nastave, razrednici 5. razreda
27.08.2018.	- Informiranje razrednih vijeća o učenicima 5. razreda - Informiranje o učenicima s posebnim potrebama u svim razrednim odjelima	Razredna vijeća 5. do 8. razreda Ravnateljica Stručna služba
27. i 28.11. 2018.	- Realizacija nastavnog plana i programa - Negativno ocijenjeni učenici - Razredni problemi (izostanci, disciplina) - Suradnja s roditeljima	Razredna vijeća Ravnateljica Stručna služba
2. i 3. 04.2019.	- Realizacija nastavnog plana i programa - izvješće o praćenju i napredovanju učenika - Negativno ocijenjeni učenici - Razredni problemi (izostanci, disciplina)	Razredna vijeća Ravnateljica Stručna služba
17.06.2019.	- Realizacija nastavnog plana i programa - Uspjeh učenika na kraju školske godine - Prijedlozi za pohvale i nagrade	Razredna vijeća Ravnateljica Stručna služba

## **PLAN RADA RAZREDNIKA**

Osnovna područja rada razrednika tijekom školske godine:

### ***I. Rad s učenicima***

- održavanje sata razrednog odjela jedanput tjedno prema Programu rada razrednog odjela u osnovnoj školi te realizacija programskih sadržaja zdravstvenog i građanskog odgoja
- upoznavanje učenika s kućnim redom škole i rasporedom sati
- uključivanje učenika u izbornu nastavu, slobodne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu i praćenje rada u tim aktivnostima
- upoznavanje učenika s organizacijom zaštite u slučaju ratne opasnosti ili elementarnih nepogoda
- uključivanje učenika u razne humanitarne akcije
- rad na poboljšanju uspjeha učenika (snimanje situacije u razredu, praćenje učenja i vladanja, analiza rada)
- odgojno djelovanje, razgovor s učenicima
- upute o provođenju slobodnog vremena, organizacija i realizacija izleta
- zdravstvena i socijalna zaštita za učenike nižeg socio-ekonomskog statusa
- čuvanje i zaštita čovjekove okoline.

### ***II. Suradnja s članovima razrednog vijeća***

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća
- konkretizacija pedagoških te pronalaženje mjera za poboljšanje
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

### ***III. Suradnja s roditeljima***

- realizacija 4 roditeljska sastanka
- individualni rad s roditeljima
- rad s roditeljima učenika koji imaju smetnje u razvoju i napredovanju.

### ***IV. Administrativni poslovi***

- vođenje razredne administracije
- pisanje zapisnika sa sjednica razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka
- izrada i prezentacija potrebnih statističkih podataka

- ocjenjivanje učenika, upisivanje ocjena u učeničke knjižice i svjedodžbe
- ažuriranje matičnih knjiga i učeničkog registra.

## **10.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

- razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma za 2018./19. školsku godinu
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnom i srednjem školstvu.
- informiranje o uspjehu učenika i stanju škole na kraju 2017./18. školske godine
- razmatranje problematike prehrane i zdravstvene zaštite učenika
- prometna situacija u okruženju škole
- ole
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnom i srednjem školstvu
- novi projekti škole
- upoznavanje i razmatranje izvješća konačnog uspjeha škole na kraju školske 2018./19. godine
- razmatranje materijalnog stanja škole i donošenje prijedloga za poboljšanje materijalnog položaja škole
- upoznavanje s humanitarnim, kulturnim i javnim manifestacijama škole, kao i s obilježavanjem značajnih povijesnih događaja i Dana škole
- inicijativa i akcije u vezi s organizacijom društveno-korisnog rada i uređenja škole i okoliša s posebnim naglaskom učešća učenika u tim aktivnostima.

Vijeće roditelja planira održati četiri sjednice.

### 10.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- Školski odbor planira održati šest radnih sjednica
- upoznavanje sa zakonskim aktima, propisima i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma za 2018./19. god.
- projekti
- upoznavanje s uspjehom u učenju i vladanju I. osnovne škole Varaždin tijekom i na kraju školske 2018./19. godine
- upoznavanje s financijskim stanjem škole i poslovanjem škole
- donošenje izmjene Statuta
- donošenje normativnih akata predviđenim Statutom škole
- organizacija marketinških akcija za poboljšanje uvjete rada škole i učeničkih društava
- izvješće o rezultatima u natjecanjima u znanju i Lidranu
- upoznavanje s akcijama i aktivnostima škole i uključivanje članova Školskog odbora u njihovo rješavanje.

### 10.4. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Tabela 30 Plan rada ravnatelja škole

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje, organizacija, provedba i sudjelovanje u školskim projekata i ERASMUS projektima	IX – VI	100
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16

1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	1
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	30
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	40
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Sudjelovanje u projektu uvođenja novih tehnologija	IX-VIII	40
2.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16

5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	6
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VI	40
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	56



<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	80
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		1760

Tabela 31 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

STRUČNI SURADNIK: Vesna Foršek

Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Cilj	Vrijeme realizacije
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godina
<b>1.2.</b>	<b>Organizacijski poslovi - planiranje</b>		
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statističkih podataka	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	Rujan, 2018.
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada pedagoga	Izrada kvalitetnog plana za uspješnu organizaciju rada u šk.god.	Rujan i listopad 2018.
1.2.3.	Planiranje projekata	Osiguravanje preduvjeta za provedbu projekata	Tijekom godine
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	Pomoć u organiziranju te ostvarivanje mogućnosti za korelaciju	
1.2.5.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju psihologa	Osiguravanje optimalnih uvjeta za rad stručnih suradnika škole	Rujan i listopad 2018.
1.2.6.	Davanje prijedloga pedagoške literature za izradu Individualnih planova stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Unapređenje odgojno obrazovnog rada	Rujan i listopad 2018.
1.2.7.	Izrada popisa tema za predavanja stručnih suradnika na učiteljskim vijećima	Unapređenje odgojno obrazovnog rada	
1.2.8.	Izrada popisa radionica za sat razrednika	Unapređenje odgojno obrazovnog rada	Tijekom godine
1.2.9.	Planiranje programa rada profesionalne orijentacije, preventivnog programa za suzbijanje nasilja ovisnosti	Prevenција nekonstruktivnih stilova ponašanja	Rujan i listopad

1.2.10.	Sudjelovanje pri narudžbi i raspodjeli udžbenika	Osiguravanje optimalnih uvjeta rada	Kolovoz, rujan
1.2.11.	Rad u timu za raspored sati	Osiguravanje ravnomjernog opterećenja učenika	Kolovoz
<b>1.3.</b>	<b>Izvedbeno planiranje</b>		
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika	Tijekom godine
1.3.2.	Planiranje suradnje s roditeljima	Osiguravanje podrške roditeljima	
1.3.3.	Pripreme za rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	Osiguravanje kvalitetnog rada s učenicima, učiteljima i roditeljima	Tijekom godine
1.3.4.	Planiranje uvođenja novih odgojno-obrazovnih programa u nastavni proces	Poticanje razvoja učenika u zdrave, samosvjesne i socijalno odgovorne osobe	Rujan, 2018.
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Rad s učenicima</b>		
2.1.1.	Utvrđivanje psihofizičke pripremljenosti djece za upis u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Uvid u spremnost i zrelost djece za svladavanje školskih zahtjeva	Ožujak –svibanj 2019.
2.1.2.	Utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema putem procjene	Osiguravanje rada sa potrebitima	Tijekom godine
2.1.3.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	Pomoć učenicima u suočavanju s teškoćama i rješavanju problema	Tijekom godine
2.1.4.	Rješavanje nastalih kriznih situacija	Osiguravanje mirnog školskog okruženja	Tijekom godine
2.1.5.	Identifikacija darovitih učenika putem procjene	Osiguravanje kvalitetnog rada s darovitima	Tijekom godine
2.1.6.	Radionice na SRO: 5. razred: Kako treba učiti Naše pozitivne osobine 7. razred: Razmišljamo o upisu u srednju školu 8. razred: E-upisi	Uvježbavanje vještina učenja Osvještavanje važnosti odabira budućeg zanimanja	Listopad 2018.
2.1.7.	Individualni rad s učenicima na savladavanju nastavnih sadržaja	Preveniranje školskog neuspjeha te pružanje podrške učenicima	Tijekom godine
<b>2.2.</b>	<b>Rad sa roditeljima</b>		
2.2.1.	Individualno savjetovanje roditelja	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrška	Tijekom godine
2.2.2.	Predavanja na roditeljskim sastancima: 8. razred Upisi u srednju školu	Upoznavanje roditelja s kriterijima upisa	Prema rasporedu roditeljskih sastanaka
<b>2.3.</b>	<b>Rad s učiteljima</b>		
2.3.1.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada i uvođenje	Tijekom godine

		novih spoznaja iz psihologije u isti	
2.3.2.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada i uvođenje novih spoznaja iz psihologije u isti	Tijekom godine
2.3.3.	Sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima	Upoznavanje učenika i roditelja sa načinima funkcioniranja čovjeka, njegovom ponašanju i doživljavanju	Prema rasporedu razrednika
2.3.4.	Savjetodavni rad s učiteljima	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada i uvođenje novih spoznaja iz psihologije u isti	Tijekom godine
<b>3.</b>	<b>RAD U POVJERENSTVU ZA PROCJENU PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA</b>	Zajedničko djelovanje i unapređenje odgojno – obrazovnog rada	Tijekom godine
3.1.	Utvrđivanje psihofizičke pripremljenosti djece za upis u 1. razred	Stjecanje uvida u spremnost djece za svladavanje zahtjeva odgojno-obrazovnog procesa	Ožujak 2019.
3.2.	Rad u školskom povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja učenika	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika škole u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja	Tijekom godine
<b>4.</b>	<b>SURADNJA SA RAVNATELJEM ŠKOLE, PSIHOLOGOM I KNJIŽNIČAREM</b>	Unapređenje rada škole	Tijekom godine
<b>5.</b>	<b>SURADNJA SA OKRUŽENJEM:</b> Centar za socijalnu skrb, liječnik školske medicine, Zavod za zapošljavanje, OŠ i SŠ varaždinske županije, posebne medicinske ustanove VŽ i ZG, Obiteljski centar.	Osiguravanje kvalitetne suradnje radi zadovoljenja raznovrsnih potreba učenika i škole	Tijekom godine
<b>6.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda u radu te podizanje stručne kompetencije	Tijekom godine
<b>6.1.</b>	<b>Individualno stručno usavršavanje</b>		
6.1.1.	Praćenje stručne literature	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda rada	Tijekom godine
6.1.2.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća stručnih suradnika županije	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda rada	Tijekom godine
6.1.3.	Sudjelovanje na stručnim seminarima, skupovima i edukacijama	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda rada	Tijekom godine
<b>6.2.</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	Provođenje i praćenje stručnog usavršavanja	Tijekom godine
<b>7.</b>	<b>PROJEKTI</b>		
	Božićni tjedan	Razvijanje potrebe o međusobnoj suradnji i pomoći Razvijati svijest o potrebi međusobne suradnji i	Prosinac

		pomoći, toleranciji	
	Dan otvorenih vrata Škole	Prezentacija učeničkih dostignuća tijekom školske godine	17.03.2019
	Istraživanje o vršnjačkom nasilju	Preveniranje rizičnih načina ponašanja	
<b>8.</b>	<b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>		
<b>8.1.</b>	<b>Polugodišnja i godišnja analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju</b>	Utvrđivanje trenutnog stanja odgojno – obrazovnog rada i smjernice za daljnje unapređenje	Tijekom godine
<b>8.2.</b>	<b>Izrada potrebnih statistika</b>	Praćenje realizacije plana rada i uvođenje potrebnih promjena	Tijekom godine
<b>8.3.</b>	<b>Samovrednovanje rada škole</b>	Praćenje realizacije plana rada i uvođenje potrebnih promjena	Tijekom godine
<b>8.4.</b>	<b>Analiza provedenih projekata</b>	Praćenje realizacije plana rada i uvođenje potrebnih promjena	Tijekom godine
<b>9.</b>	<b>DOKUMENTACIJSKA DELATNOST</b>		
<b>9.1.</b>	<b>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</b>	Vođenje brige o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	Tijekom godine
<b>9.2.</b>	<b>Vođenje ostale dokumentacije</b>	Vođenje brige o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	Tijekom godine
<b>9.3.</b>	<b>Vođenje dokumentacije o radu</b>	Vođenje brige o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	Tijekom godine
<b>10.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	Održavanje kontinuiteta rada	Tijekom godine

Tabela 32 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa

STRUČNI SURADNIK: Jelena Portner Pavićević

Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Cilj	Vrijeme realizacije
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA</b>		
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godina
1.2.	<b>Organizacijski poslovi - planiranje</b>		
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statističkih podataka	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	Rujan, 2018.
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada psihologa	Izrada kvalitetnog plana za uspješnu organizaciju rada u školskoj godini	Rujan i listopad 2018.
1.2.3.	Planiranje projekata	Osiguravanje preduvjeta za provedbu projekata	Tijekom godine
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	Pomoć u organiziranju te ostvarivanje mogućnosti za korelaciju	Rujan 2018.
1.2.5.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju pedagoga	Osiguravanje optimalnih uvjeta za rad stručnih suradnika škole	Rujan i listopad 2018.
1.2.6.	Davanje prijedloga psihologijske literature za izradu Individualnih planova stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Unapređenje rada učitelja i stručnih suradnika škole	Rujan i listopad 2018.
1.2.7.	Izrada popisa tema za predavanja stručnih suradnika na učiteljskim vijećima	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Rujan 2018.
1.2.8.	Izrada popisa radionica za sat razrednika	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine
1.2.9.	Davanje prijedloga nabave stručne literature i psihologijskog instrumentarija	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine
1.3.	<b>Izvedbeno planiranje</b>		
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika	Tijekom godine

1.3.2.	Planiranje suradnje s roditeljima	Osiguravanje podrške roditeljima	Tijekom godine
1.3.3.	Pripreme za rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	Osiguravanje kvalitetnog rada s učenicima, učiteljima i roditeljima	Tijekom godine
1.3.4.	Planiranje uvođenja novih odgojno-obrazovnih programa u nastavni proces – građanski odgoj, zdravstveni odgoj	Poticanje razvoja učenika u zdrave, samosvjesne i socijalno odgovorne osobe	Rujan, 2018.
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Rad s učenicima</b>		
2.1.1.	Utvrđivanje psihofizičke pripremljenosti djece za upis u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Uvid u spremnost i zrelost djece za svladavanje školskih zahtjeva	Ožujak –svibanj 2019.
2.1.2.	Utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema pomoću standardiziranih dijagnostičkih postupaka	Osiguravanje rada sa potrebitima	Tijekom godine
2.1.3.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	Pomoć učenicima u suočavanju s teškoćama i rješavanju problema	Tijekom godine
2.1.4.	Rješavanje nastalih kriznih situacija	Osiguravanje mirnog školskog okruženja	Tijekom godine
2.1.5.	Identifikacija, rad i praćenje darovitih učenika	Osiguravanje kvalitetnog rada s darovitima	Tijekom godine
2.1.6.	Radionice na SRO	Osvještavanje emocija i vježbanje vještina	Listopad 2018.
2.1.7.	Individualni rad s učenicima na svladavanju nastavnih sadržaja	Preveniranje školskog neuspjeha te pružanje podrške učenicima	Tijekom godine
<b>2.2.</b>	<b>Rad sa roditeljima</b>		
2.2.1.	Individualno savjetovanje roditelja	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrška	Tijekom godine
2.2.2.	Predavanja na roditeljskim sastancima: 1.razred - Predstavljanje rada stručnih suradnika škole	Predstavljanje rada stručnih suradnika škole posebno psihologa i educiranje roditelja	Prema rasporedu roditeljskih sastanaka
<b>2.3.</b>	<b>Rad s učiteljima</b>		
2.3.1.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada i uvođenje novih spoznaja iz psihologije u isti	Tijekom godine
2.3.2.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada i uvođenje novih spoznaja iz psihologije u isti	Tijekom godine
2.3.3.	Sudjelovanje na satima razrednika i roditeljskim sastancima	Upoznavanje učenika i roditelja sa načinima funkcioniranja čovjeka, njegovom ponašanju i doživljavanju	Prema rasporedu razrednika
2.3.4.	Savjetodavni rad s učiteljima	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada i uvođenje novih spoznaja iz psihologije u isti	Tijekom godine

<b>3.</b>	<b>RAD U POVJERENSTVU ZA PROCJENU PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA</b>		
3.1.	Utvrđivanje psihofizičke pripremljenosti djece za upis u 1. razred	Stjecanje uvida u spremnost djece za svladavanje zahtjeva odgojno-obrazovnog procesa	Ožujak 2019.
3.2.	Rad u školskom povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja učenika	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika škole u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja	Tijekom godine
3.3.	Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja učenika pri Uredu državne uprave VŽ županije	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja	Tijekom godine
<b>4.</b>	<b>SURADNJA SA RAVNATELJEM ŠKOLE, PEDAGOGOM I KNJIŽNIČAREM</b>	Unapređenje rada škole	Tijekom godine
<b>5.</b>	<b>SURADNJA SA OKRUŽENJEM:</b> Centar za socijalnu skrb, liječnik školske medicine, Zavod za zapošljavanje, OŠ i SŠ varaždinske županije, posebne medicinske ustanove VŽ i ZG, Obiteljski centar.	Osiguravanje kvalitetne suradnje radi zadovoljenja raznovrsnih potreba učenika i škole	Tijekom godine
<b>6.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda u radu te podizanje stručne kompetencije	Tijekom godine
<b>6.1.</b>	<b>Individualno stručno usavršavanje</b>		
6.1.1.	Praćenje stručne literature	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda rada	Tijekom godine
6.1.2.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća stručnih suradnika županije	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda rada	Tijekom godine
6.1.3.	Sudjelovanje na stručnim seminarima, skupovima i edukacijama	Praćenje i usvajanje novih spoznaja i metoda rada	Tijekom godine
6.1.4.	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova, javna predavanja i izlaganja	Prezentiranje rada i psihologijskih tema	Tijekom godine
<b>6.2.</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	Provođenje i praćenje stručnog usavršavanja, prezentiranje psihologijskih spoznaja	Tijekom godine
<b>7.</b>	<b>PROJEKTI I ISTRAŽIVANJA</b>		
<b>7.1.</b>	<b>Projekt „Daroviti učenici“</b>	Prepoznavanje, identifikacija darovitih učenika, kontinuirano praćenje i rad sa njima	Tijekom godine
<b>7.2.</b>	<b>Nasilje u bajkama i razredu - korelacija sa HJ, 7. razred</b>	Povezivanje i kompariranje današnjih prava djeteta s pravima djece likova iz priče Ivane Brlić-Mažuranić - Ukazivanje na posljedice neprihvatljivog načina ponašanja i komuniciranja u odrastanju i životu uopće; Uvježbavanje Ja – Ti poruke; Ukazivanje na važnost pozitivnih misli, osjećaja i djela; Poticanje stvaralačkog i suradničkog učenje	Studeni 2018.



7.3.	<b>Darovitost i daroviti učenici - korelacija sa HJ 7. i 8. razred i radijskom skupinom</b>	Upoznavanje i objašnjenje značenja pojmova darovitost i daroviti učenici u obliku radijske emisije i dokumentarnoga filma	Tijekom godine
7.4.	<b>Dan kravate</b>	Stvaranje svijesti o kravati kao nacionalnom simbolu i baštini naroda.	18.10.2018.
7.5.	<b>Dan škole</b>	Prezentacija učeničkih dostignuća tijekom školske godine i jačanje unutarnje koherentnosti	17.3.2019.
7.6.	<b>eTwinning projekt - Creative Writing and Stop Motion Movie</b>	Poticanje kreativnog razmišljanja, pisanja i izražavanja emocija kroz temu prijateljstva i međuljudskih odnosa te poticanje razvoja IKT vještina učenika u suradnji sa školom partnerom iz Turske	Prvo polugodište
7.7.	<b>eTwinning projekt - STEM With Rainbow Fighters</b>	Razvijanje STEM aktivnosti kroz proces kreativnog mišljenja i pisanja u suradnji sa školama partnerima iz Turske i Grčke	Drugo polugodište
8.	<b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>		
8.1.	<b>Polugodišnja i godišnja analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju</b>	Utvrđivanje trenutnog stanja odgojno – obrazovnog rada i smjernice za daljnje unapređenje	Tijekom godine
8.2.	<b>Izrada potrebnih statistika</b>	Praćenje realizacije plana rada i uvođenje potrebnih promjena	Tijekom godine
8.3.	<b>Samovrednovanje rada škole</b>	Praćenje realizacije plana rada i uvođenje potrebnih promjena	Tijekom godine
8.4.	<b>Analiza provedenih projekata</b>	Praćenje realizacije plana rada i uvođenje potrebnih promjena	Tijekom godine
9.	<b>DOKUMENTACIJSKA DELATNOST</b>		
9.1.	<b>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</b>	Vođenje brige o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	Tijekom godine
9.2.	<b>Vođenje ostale dokumentacije</b>	Vođenje brige o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	Tijekom godine
9.3.	<b>Vođenje dokumentacije o radu</b>	Vođenje brige o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	Tijekom godine
10.	<b>OSTALI POSLOVI</b>	Održavanje kontinuiteta rada	Tijekom godine

## 10.5. PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

### Uvjeti rada:

#### 1. Prostor (primjeren)

- Veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost i ugodna.
- Knjižnica, čitaonica, izložbeni prostor, informacijski prostor, prostor za video-projekcije, prostor za časopise.
- Prikladan namještaj (klupe, stolice, police za knjige).

#### 2. Oprema

- Knjižnični pult za poslovanje, police za knjižne fondove, pristup kompjutoru i internetu
- Tiskana građa – obvezna i slobodna lektira, popularno-znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka (u planu).
- Dječji i stručni časopisi.

Glavni cilj rada školske knjižnice je učiniti je kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Cilj je knjižnice osposobiti učenike da se koriste knjižnicom u svakodnevnom životu i radu kako bi se razvili u aktivne pozitivne, slobodne i stvaralačke osobe.

### Zadaće:

- razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi i informaciji
- razvijanje znatiželje za različitim informacijama
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja
- integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite neformalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje

Tabela 33 Plan rada školske knjižnice

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Broj sati
<b>1. ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</b>		
1.1. Redovite aktivnosti u radu školske knjižnice, rad s učenicima u slobodnim i izbornim grupama	IX. – VI.	36
1.2. Rad s učenicima u obradi zadane teme i izradi referata	IX. – VI.	36
1.3. Organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom, s ulogom kataloga u knjižnici i njegovom korištenju	IX. – VI.	40
1.4. Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i upućivanja učenika u rad knjižnice	IX. – VI.	36
1.5. Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke	IX. – VI.	36
1.6. Upoznavanje AV – građe u knjižnici i korištenje referentne zbirke	IX. – VI.	36
1.7. Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja	IX. – VI.	36
1.8. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici	IX. – VI.	36
1.9. Pomoć učenicima u izradi plakata ili postera za nastavu	IX. – VI.	20
1.10. Rad s učenicima u knjižnici ( s učenicima iz produženog boravka, s družinom Mladih knjižničara te s učenicima koji imaju slobodan nastavni sat )	IX. – VI.	40
1.11. Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima	IX. – VI.	40
1.12. Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život.	IX. – VI.	45
<b>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</b>		
2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici-PLANIRANJE	IX.	36
2.2. Izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu	IX. – X.	20
2.3. Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike- NABAVA	IX. – VI.	20
2.4. Praćenje stručne literature- bibliografija i kataloga izdavačkih kuća	IX. – V.	40
2.5. Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa	IX. – VI.	40
2.6. Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE	IX. – XII.	30
2.7. Informiranje nastavnika i učenika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici	IX. – VI.	30
2.8. Obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga	IX. – VI.	36
2.9. Katalogizacija knjižnične građe : izrada e- kataloga - POMAGALA	IX. – VI.	60
2.10. Izrada popisa prinovljene literature - PRINOVE	X.- IV.	36
2.11. Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici : razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI	X. –VI.	30

POKAZATELJI		
2.12. Provedba revizije , otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA	VI.	20
2.13.Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe	IX-VI.	40
<b>3.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>		
3.1. Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici	IX. – VI.	36
3.2.Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole	IX. – VI.	<b>36</b>
3.3.Obilježavanje obljetnica i značajnijih datuma iz naše povijesti i kulture	IX. – VI.	<b>36</b>
3.4. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Varaždinu i šire	IX. – VI.	36
3.5. Suradnja s nakladnicima i drugim knjižnicama te Matičnom službom Gradske knjižnice	IX. – VI.	30
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
4.1. Praćenje i čitanje knjižnične građe ( stručnih knjiga, beletristike i časopisa )	IX .- VI.	50
4.2.Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	IX. – VI	40
4.3.Posjet drugim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama	IX.- VI.	<b>20</b>
4.4. Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN	X.- VI.	<b>40</b>
4.5.Suradnja s Gradskom knjižnicom i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu- usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici	X. – VI.	40

## 10.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

### 10.6.1. POSLOVI TAJNIKA ŠKOLE

Poslovi tajnika su :

1. normativno pravni
2. kadrovski
3. ostali poslovi
4. poslovi temeljem javnih ovlasti
5. poslovi suradnje i komunikacija

*a) normativno pravni poslovi*

- kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole
- primjena Kolektivnog ugovora
- izrada prijedloga općih akata škole
- upis škole u sudski registar Trgovačkog suda
- upis u sudski registar ovlaštenja ravnatelja za zastupanje škole
- upis u sudski registar statutarnih promjena

*b) kadrovski poslovi*

- poslove u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa: prijava potrebe za radnikom Uredu državne uprave – Službi za društvene djelatnosti, raspisivanje natječaja, vođenje zapisnika o otvaranju prijave na natječaj, izrada odluke o zasnivanju radnog odnosa, ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa (obavijest, sporazum otkaz), izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru, upis u evidenciju radnika, upis u evidenciju rada, prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prijava i odjava radnika u e-Maticu i Registar zaposlenih u javnom sektoru
- izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa
- prema potrebi traženje suglasnosti od Ministarstva znanosti i obrazovanja za nova radna mjesta
- organiziranje sistematskih pregleda djelatnika
- vođenje evidencije radnog vremena za administrativno - tehničko osoblje
- izdavanje rješenja za godišnji odmor

*c) ostali poslovi*

- poslovi vezani za provođenja projekta SPAS - besplatna prehrana i projekta PONOS - pomoćnici u nastavi
- čuvanje dokumentacije u svezi provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara te dokumentacije koja se odnosi na tehničku opremljenost škole
- osigurati interni sanitarni nadzor, ispravnu funkcionalnu opremu i uređaje te higijenske uvjete
- nabava materijala za čišćenje i uredskog materijala
- dostava narudžbenica dobavljačima za školsku kuhinju

- vođenje evidencije vezano za Školsku shemu
- prikupljanje dokumentacije kojom se dokazuje pravo na besplatnu užinu
- vođenje evidencije o opasnom otpadu i zbrinjavanje opasnog otpada
- vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima
- poslovi oko arhivske građe u suradnji s Državnim arhivom (popisivanje, izlučivanje, uništavanje)
- priprema podataka za plaću - tablice za sate zamjene, prilagođenog programa, sati iznad norme po rješenju, obračun troškova prijevoza na posao i s posla
- vođenje urudžbenog zapisnika
- poslove u svezi izrade godišnjeg plana i programa rada škole
- priprema prijedloga ugovora o zakupu poslovnog prostora u školi, zaključivanje navedenih ugovora u skladu sa zakonskim odredbama i napucima Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje i sport Grada Varaždina
- priprema ugovora za učenike koji koriste uslugu produženog boravka
- osigurati da se uredsko poslovanje odvija u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
- osigurati čuvanje pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga te spomenicu škole na sigurnom mjestu
- dostavljati pravovremeno i potpuno statističke podatke nadležnim službama
- izrada i organiziranje dostave poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednice Školskog odbora/ Vijeća roditelja
- vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora
- pisanje dopisa, otprema pošte
- izdavanje potvrda
- vođenje evidencije učenika koji koriste uslugu ručka
- vođenje evidencije učenika koji koriste uslugu školske kuhinje – užine

*e) poslovi temeljem javnih ovlasti*

- pružati pravnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicima da postupaju u skladu sa odredbama Zakona o općem upravnom postupku za zakonito obavljanje poslova koji se obavljaju na osnovi javne ovlasti
- pravodobno poslati obavijest školi o preseljenju učenika, odnosno upisu u I. osnovnu školu Varaždin

- pri izdavanju javnih isprava (duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena) i potvrda postupati sukladno odredbama Općeg upravnog postupka

*f) poslovi suradnje i komunikacija*

- komuniciranje i suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama
- komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima
- telefonska komunikacija, internetska komunikacija

*g) tajnik obavlja i sljedeće poslove:*

- uplata gotovine za ručak, školsku kuhinju, izlete, kino, kazalište, osiguranje učenika i ostalo prema potrebi
- polog uplata
- refundacije
- izrada blagajničkog izvještaja

## **10.6.2. POSLOVI RAČUNOVOĐE**

### **IX./2018.**

- prijem i uvođenje knjigovodstvenih i financijskih dokumenata
- izrada i dostava obrazaca HZZO za refundaciju bolovanja
- kompletiranje, kontrola i kontiranje dokumenata tijekom mjeseca, likvidatura
- knjiženje svih knjigovodstvenih dokumenata
- izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja
- plaćanje nalogima svih obveza u zakonskom roku
- dostava zahtjeva za plaćanje Upravnom odjelu za kulturu, obrazovanje i sport Varaždina te zahtjeva za otvaranje pozicija
- izrada obrazaca za potrebe FINE
- fakturiranje usluga i obračun refundacija, izrada i knjiženje izlaznih faktura
- obračun školske kuhinje i produženog boravka, fakturiranje produženog boravka, knjiženje istog, izdavanje isplatnica, predaja obračuna Upravnom odjelu Grada Varaždina
- evidencije i obračun plaće za rad učitelja u produženom boravku

- obračun plaće u COP-u i vođenje evidencija vezanih za plaće, predaja obračunskih lista djelatnicima te knjiženje istih
- obračun ugovora o djelu, autorskih honorara
- dostava obrazaca Poreznoj upravi elektroničkim putem (JOPPD, SNU)
- dostava obrazaca Odsjeku za statistiku
- obračun COP - pomoći, jubilarne, otpremnine, regres, božićnica, mentorstvo te knjiženje istih
- vođenje Knjige ulaznih faktura te izlaznih faktura
- izrada statističkih podataka, izvještaja i analiza za potrebe trećih lica i interne potrebe na bazi knjigovodstvenog stanja
- savjetodavna pomoć u organizaciji rada, ekonomskom poslovanju škole te suradnja s organima iz domene materijalno-financijskog poslovanja
- daktilografski poslovi za potrebe financijsko-računovodstvenog poslovanja
- čuvanje knjigovodstvene dokumentacije
- praćenje zakonskih propisa iz oblasti računovodstva i financija te stručno usavršavanje
- obavljanje i drugih poslova prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnatelja
- izrada izvještaja – ostvarenje financijskog plana za potrebe Grada Varaždina, izrada rebalansa
- vođenje knjigovodstva Gradske riznice
- knjiženje izvoda žiro - računa riznice, vlastitih sredstava i mentorstva
- obračun i isplata plaće za pomoćnike u nastavi
- obračun i isplata plaće za zaposlene na stručnom osposobljavanju
- knjiženje potrošnje energenata u ISGE
- obračun, isplata i evidencija sredstava iz županijskog proračuna
- knjiženje i vođenje evidencije troškova Županijskih stručnih vijeća (knjiženje prihoda i rashoda, isplate putnih i ostalih troškova)
- sudjelovanje u EU projektima - knjiženje, vođenje putnih naloga, izrada financijskih izvješća
- knjiženje blagajne Grada, Škole i Ministarstva te predaja JOPPD obrazaca
- knjiženje izvoda plaćenih računa iz riznice, vlastitih sredstava i ministarstava
- vođenje knjige službenih putovanja
- izdavanje i popunjavanje putnih naloga te isplata istih
- vođenje, uplata, isplata, evidencija blagajni Grada i Ministarstva



- vođenje evidencije kredita djelatnika
- vođenje i knjiženje prihoda i rashoda školske zadruge
- izdavanje potvrda djelatnicima u razne svrhe
- izrada izvješća o stanju kredita - Obrazac IZJ
- knjiženje, plaćanje programa - Školska shema, projekt SPAS i projekt PONOS

**X./18.**

- kontinuirano navedeni poslovi za IX. mjesec
- pripremni poslovi i izrada periodičnog obračuna I. – IX. mjesec te izrada izvješća za Školski odbor
- kontrola knjiženja
- usklađenja: dnevnik-kartice tijekom mjeseca, sintetika-analitika
- usklađenje potraživanja i obveza te slanje obrazaca za usklađenje
- izrada financijskog plana za razdoblje od 2019. do 2021. godine
- rebalans financijskog plana za 2018. godinu

**XI./18.**

- kontinuirano svi navedeni poslovi za IX. mjesec
- priprema radnje za inventuru
- kontrola knjiženja svih promjena
- usklađivanje knjigovodstvenih evidencija, kartica s dnevnikom analitike i sintetike
- izrada svih inventurnih lista za potrebe komisija
- izrada rasporeda te izrada prijedloga odluka o formiranju popisnih komisija za izradu plana i programa rada s točno određenim datumima obavljanja pojedinih radnji popisnih komisija
- redovno knjiženje rashoda, reversa i donacija sitnog inventara i osnovnih sredstava

**XII./18.**

- kontinuirano poslovi navedeni za IX. mjesec
- kontrola popisa i njegove dinamike uz suradnju s popisnim komisijama
- konačni obračun financijskog plana

**I./19.**

- kontinuirano svi poslovi navedeni za IX. mjesec
- na temelju izvještaja popisnih komisija uskladiti knjigovodstveno stanje po izvršenom popisu, konstatirati inventurne razlike te iste dati s kompletnim izvješćem (do 5.1.19.) organu upravljanja te po odluci istog rasknjižiti inventurne razlike
- obračunati revalorizaciju
- završna kontrola ispravnosti knjiženja
- ispravno iskazivanje podataka po godišnjem obračunu za 2018. godinu
- završno knjiženje poreznih kartica
- završna knjiženja te sastavljanje završnog računa
- izrada svih izvješća o poslovanju
- dostava financijskih izvješća Ministarstvu prosvjete i športa Državnom uredu za reviziju, FINI, Gradu Varaždinu – Upravnom odjelu za obrazovanje i znanost
- rasknjižavanje amortizacije i revalorizacije u analitičkom knjigovodstvu

**II./19.**

- ažuriranje knjiženja promjena u I. mjesecu zbog izrade završnog računa
- otvaranje poslovnih knjiga za 2019. godinu
- kontinuirano navedeni poslovi za IX. mjesec
- sudjelovanje u izradi i predaji obrazaca i tabela za fiskalnu odgovornost

**III./19.**

- kontinuirano navedeni poslovi za IX. mjesec
- usklađivanje knjigovodstvenih podataka
- ispis, kompletiranje i slanje na uvez knjigovodstvenih kartica

**IV./19.**

- kontinuirano navedeni poslovi za IX. mjesec
- usklađivanje knjigovodstvenih podataka
- izrada financijskog izvještaja I. do III. mjesec
- obračun, knjiženje i isplate za županijska natjecanja

**V./19.**

- kontinuirano svi poslovi navedeni za IX. Mjesec

**VI./19.**

- kontinuirano svi poslovi navedeni za IX. mjesec
- potrebna ažuriranja i pripremne radnje u vezi izrade periodičnog obračuna s 30.6.19.

**VII./19.**

- usklađivanje knjigovodstvenih podataka I. do VI. mjesec
- završna knjiženja te sastavljanje periodičnog obračuna I. do VI. mjesec
- izrada financijskog izvješća I. do VI. mjeseca

**10.6.3. POSLOVI LOŽAČA – DOMARA**

- loženje
- tehničko održavanje centralnog grijanja
- održavanje zgrade i okoliša škole
- održavanje svih instalacija i protupožarnih uređaja
- obavlja popravke školskog namještaja, prozora i vrata
- za popravke koje nije u mogućnosti sam obaviti dužan je pronaći stručnu osobu prema uputama ravnatelja ili tajnika
- s ostalim pomoćno-tehničkim osobljem dogovara održavanje zelenih površina i ukrasnog bilja u okolini školske zgrade
- obavještava tajnika škole o svim nastalim štetama te otklanja manje kvarove
- obavljanje poslova dostave
- ostali poslovi prema uputama ravnatelja ili tajnika.

**10.6.4. POSLOVI U ŠKOLSKOJ KUHINJI**

- priprema i izdavanje hrane učenicima
- održavanje i čišćenje inventara školske kuhinje
- održavanje čistoće u školskoj kuhinji i blagovaonici – redovno čišćenje i održavanje smočnice i sanitarnih prostorija koje pripadaju školskoj kuhinji i produženom boravku
- za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika temeljito čišćenje školske kuhinje i blagovaonice te pomoć pomoćno-tehničkom osoblju u čišćenju cijele škole i okoliša
- ostali poslovi prema uputama ravnatelja ili tajnika.

#### **10.6.5. POSLOVI POMOĆNO – TEHNIČKOG OSOBLJA**

- održavanje čistoće prostorija, hodnika, zidova i stepeništa za koje su zaduženi
- pranje prozora, vrata i inventara
- čišćenje ulaza ispred škole i dvorišta
- održavanje pribora za čišćenje
- obavljanje poslova dostave
- briga o inventaru i prijavljivanje oštećenja ili kvarova tajniku škole i domaru
- voditi brigu da poslije završene nastave i čišćenja sva svjetla budu ugašena, prozori zatvoreni i ulazi u zgradu zaključani
- temeljito čišćenje školskih prostora i športske dvorane za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika.

#### **10.7. PLAN I PROGRAM TEKUĆEG ODRŽAVANJA I KAPITALNIH INVESTICIJA**

U uvodnom dijelu ovog plana opisano je stanje školskog objekta i nužnost ulaganja u održavanje školske zgrade.

Nužno je osigurati financijska sredstva za tekuće održavanje: stolarski popravci, zidarski i soboslikarski radovi, elektro i mehanički popravci, održavanje opreme i učila, zgrade te nabavu sitnog inventara. Prema dosadašnjim ulaganjima za ove potrebe nužno je osigurati cca 70.000,00 kuna.

## **11. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE I. OSNOVNE ŠKOLE VARAŽDIN**

Temeljem Nacionalnog programa suzbijanja korupcije u točki 6.2. po obvezi Ministarstva znanosti i obrazovanja Školski odbor na sjednici održanoj 29.10.2007. godine donosi:

### ***Program suzbijanja korupcije***

Navedeni program sadrži mjere antikorupcijskog programa koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Koordinatori programa su:

1. Predsjednik sindikata - Nevenka Medvedović
2. Predstavnik iz reda učitelja – Karmen Zgrebec
3. Predstavnik administrativno - tehničkog osoblja – Jasna Grgurić
4. Predstavnik osnivača – Mirjana Jarmiće

Programom su planirani trajni zadatci:

1. Nadzor nad zakonitosti prigodom zapošljavanja i izbora kandidata
2. Nadzor korištenja financijskih sredstava
3. Nadzor nad provedbom javne nabave
4. Nadzor nad zakonitošću ocjenjivanja i vrednovanja učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi
5. Dosljedno sprečavanje sukoba interesa
6. Kontinuirano poučavanje učenika na satovima razrednog odjela o korupciji kao društveno negativnoj i neprihvatljivoj pojavi

Za izvršenje planiranih trajnih zadataka nužno je potrebno provesti sljedeće mjere:

1. Utvrditi program etičke edukacije učenika, učitelja i ostalog osoblja škole
2. Uvesti nagrađivanje zaposlenika prema ostvarenim rezultatima
3. Realizirati transparentnost svih odluka u školi

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG  
ODBORA**

**Ana Ilić, prof.**

**RAVNATELJICA**

**Karmen Hans – Jalšovec, dipl.ped.**

KLASA: 602-02/17-04

URBROJ: 2186-21-17-11

Varaždin, 28.9.2017.

## 12. RASPORED SATI

Tabela 34 Raspored sati I.-IV. Razred

I. osnovna skola Varazdin, Kralja Petra Kresimira IV. 10

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8																
Pavlović	Hj	Tzk	Pld		DOD					Hj	Tzk		M	SA								Hj	M	Lk	SR											Hj	M	Pld	Gk	DOP						Tzk	Hj		M							
Bedeniković	Hj	M		Pld	DOP					M	Tzk		Hj	SA							Pld	Hj		Lk	SR													Tzk	Hj	M	DOD						Tzk	M	Hj	Gk						
Tušek-Podobnik		Tzk	Hj	M						M	Hj	Pld		SA						Hj	M	Pld	Lk	SR												M	Tzk		Hj	DOP						Tzk	Hj		Gk							
Kocman	Hj		M	Gk	DOD							Pld	Hj	SA						Hj	M	Tzk														M	Hj	Tzk	Lk	SR						Hj	M	Tzk	Pld							
Breški	SR	M	Hj	Lk	DOD					Pld	Hj	Tzk		SA						M	Hj	Tzk														M		Hj								Hj	M	Tzk	Pld							
Kolonić	Hj	Pld	M	Lk	SR					M	Hj	Tzk		SA						Hj	M	Tzk		Gk	DOP											Pld	Hj	Tzk											2b	2b	2b	2b	2b	2b	2b	
Šilec	Hj	M		Gk	DOD					Tzk	Hj	M	Pld	SA						M	Tzk	Hj	Lk	SR														M	Hj							Pld	Tzk	Hj								
Brumen	Tzk	Hj	M	Pld	DOD					Hj		Lk	SR	SA							Tzk	Hj	M	DOP												M		Hj								Hj	Tzk	M	Pld							
Đurak	Tzk	Hj	Pld	Lk	SR					Tzk		Hj	M	SA								Hj	M													Hj		M	Pld	DOP						M	Tzk	Hj								
Posavec	Hj	Pld	Tzk	M							Hj	Lk	SR	SA						Tzk	Hj	M	Pld		DOP	DOP										M	Hj									Hj	M	Pld								
Fulir	Hj	M	Tzk																	Hj	Hj	M			DOD	DOD										Tzk	M		Pld							Hj	Pld	Lk	SR							
Pavičić Zajec			Hj	Pld						Hj	M	Lk	SR	SA						Tzk	Hj		M		DOP	DOP										Tzk	Hj	M	Pld							Hj	M	Pld								
Fluks	V	V	V	V	V					V	V	V	V	V						V	V	V	V	V												V	V	V	V	V																
Kulaš	Ej	Ej	Ej	Ej						Ej	Ej	Ej	Ej							Ej	Ej	Ej	Ej														Ej	Ej	Ej	4b		Ej														
Kovačić																																																								
Tichanov							Gk							SA			Gk	Gk	Gk	Gk		Gk	Gk	Gk	Gk																															
Habulin	IFJ						7c			IFJ																																														
Hutinski Željka	7a/7b						7c																																																	

Tabela 35 Raspored sati V.-VIII. razred

I. osnovna škola Varazdin, Kralja Petra Kresimira IV. 10

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
Gregurić			5a	5c				5b	5a	5c					5b	5c	5a	7a			5a	7a		5b	5c			5b	7a	5c									
Ilić	6c		6b	8a	6a				6a	6b	8a	6c		6c						6b	6a	6c	8a				6b	6c	6a										
Hublin		8c	7b	7c				8c	7b	7c				8b	7b				7c		8b	8c	7c			8b													
Medvedović	8c	8b						6c	6a	8b				6a	8b	6c			6c	8c							6a	8c											
Hudek	8a	7c	7a					7a	8a	7b					7a	7c	8a			7b	8a						7c	7b											
Kopjar	6b	5c							5b	5a	6b			5c	5a	5b			5c	5b								6b	5a	5a									
Narančić	5a 11. 5c 11.	8a 11.	6c 11.	5b 11.				6b 11.	6c 11.	7a 11.	6a 11.			7b 11.	8a 11.	8b 11.	6b 11.			7c 11.	6a 11.		7b 11.	8c 11.	7a 11.			5c 11.	8b 11.	7c 11.	8c 11.	7a 11.							
Tomašković			5b	6b	7a	7b		8a	5c	7c	8c	7b	8b	8b	6b		6a	5a	7c	7a	5a	5c	6a	6c			8c	8a	6c	5b									
Hižak	7a							7c						5b 2.		6b	8c			8b	6b	7b	5b							8a									
Zgrebec	5c 3. 5a 3.	6a 3.	8c 3.	6c 4.				8b		7a	6a			7c	6c				8a							5a 3. 5c 3.	7b 7.	6a 8.											
Sekulić	5c	8b	6b					6a	5a	7a				6c	7a					6b	8b	5a	6b	6c	5c	7a	6b	5a	8b	6a									
Kulaš									7b					7b									7b			7b													
Želimorski	7c	5b	6a	6c				5c	5b	8a	6c	8c		8c	8a	6a				6a	5c	7c	8c			8a	5b	5c	6c	7c									
	4.	4.	4.	4.				4.	4.	4.	4.	4.		4.	4.	4.				4.	4.	4.	4.			4.	4.	4.	4.	4.									



I. osnovna škola Varazdin, Kralja Petra Kresimira IV. 10

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak														
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7			
Novotni	7b			8b												8c			8a												7c			7a									
Zebec	1.			1.												1.			1.												1.			1.									
Kolarić						8c																																					
Toplak	5b	6c	8a		5c	8b		6a	6b	8c	7c		7a/7b		6b	5a	5c	7c									7a/7b	5b	6c	5a													
Drvar-Njegač			7a	7c/6a	7b/6b	5c	8c																																				
Kanoti				7c/6a	7b/6b																																						
Ređep	6a		8b		5a																																						
Tichanov						7c																																					
Habulin	7a/7c					6a/6b	8a/8b																																				
Hutinski	8c/8a			4c	4c	5b	7c/7b	8c/8a																																			
Skozit Vlahek						7a	7a																																				